



[แผนปฏิบัติการ]

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
โรงเรียนสองคอนวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2567

งานนโยบายและแผนงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
โรงเรียนสองคอนวิทยา
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนสองคอนวิทยาคมฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียน โดยให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ นโยบายบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ การปรับเปลี่ยนงบประมาณมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนครั้งนี้ โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม และผู้ปกครองนักเรียนเป็นอย่างดี

โรงเรียนได้จัดทำโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ตามภารกิจของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงาน โครงการให้คณะครูรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณ คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตลอดจนผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ให้สำเร็จด้วยดี โรงเรียนจะใช้แผนปฏิบัติการนี้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้เสนออนุมัติใช้ ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สาม ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรัก และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

(นายประสิทธิ์ พิบูลชัยสิทธิ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

สารบัญ

เนื้อหา

หน้า

คำนำ

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	1
ส่วนที่ 2	6
- การกำหนดยุทธศาสตร์.....	6
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์โรงเรียน.....	19
ส่วนที่ 3	22
- ขอบข่ายการบริหารงาน.....	22
- รายละเอียดการใช้งบประมาณ	23
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ	36
โครงการกลุ่มบริหารวิชาการ.....	37
- โครงการพัฒนางานวิชาการ.....	38
- โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ.....	65
- โครงการพัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน.....	79
- โครงการพัฒนางานประกันคุณภาพภายใน.....	87
- โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน.....	92
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้	96
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาไทย.....	97
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์	103
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	108
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....	119
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้การงานอาชีพ	126

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ศิลปะ	130
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	136
- โครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	142
โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	153
- โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ	154
โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล	163
- โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	164
- โครงการจัดหาบุคลากรเสริมเพื่อพัฒนาโรงเรียน	172
โครงการฝ่ายบริหาร	177
โครงการบริหารงานทั่วไป	182
- โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป	182
- โครงการงานอนามัยโรงเรียน รักษาสุขภาพ	194
- โครงการงานสหกรณ์	200
- โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	203
- โครงการพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์	206
โครงการกลุ่มงานกิจการนักเรียน	210
- โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	211

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม เป็นโรงเรียนสหศึกษา ตั้งขึ้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่ตำบล โดยขอใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์ “บึงทอง” จากกระทรวงมหาดไทย จำนวน 35 ไร่ 2 งาน 87 ตารางวา ซึ่งตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 ตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี และได้รับบริจาคที่ดินที่มีเขตติดต่อกับโรงเรียนจาก นางป่วน นาครินทร์ จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 38 ตารางวา ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา ได้รับการประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2523 โดยเปิดทำการสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2523 โดยใช้อาคารเรียนของโรงเรียนวัดสองคอนกลาง เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน มีนักเรียนจำนวน 20 คน และนายธงชัย บัวสมบุรณ์ เป็นผู้บริหารคนแรก ปัจจุบัน นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์ ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนสองคอนวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาเป็น 2 ระดับ คือ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในปีการศึกษา 2566 มีนักเรียนทั้งสิ้น 281 คน ผู้บริหารและครู จำนวน 22 คน นักการภารโรง จำนวน 1 คน พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน

วันที่ 6 กรกฎาคม 2546 ยุบกรมสามัญศึกษาโรงเรียนจึงเข้าสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในวันที่ 7 กรกฎาคม 2546

ชื่อ	โรงเรียนสองคอนวิทยาคม
อักษรย่อ	ส.ค.ว.
วันประกาศจัดตั้ง	8 กุมภาพันธ์ 2523
ตราประจำโรงเรียน	ดอกบัวโล่พื้่นน้ำ
ปรัชญา	เรียนเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม นำชุมชน
คติพจน์	ปณฺญา นรานํ รตฺนํ “ปัญญาเป็นดวงแก้วแห่งตน”
ศูนย์รวมจิตใจ	พระพุทธสุวรรณมงคล
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพุทธสุวรรณมงคล
ดอกไม้ประจำโรงเรียน	ดอกราชพฤกษ์ (ดอกคูณ)
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นราชพฤกษ์
สีประจำโรงเรียน	เหลือง - ดำ
ผู้เริ่มจัดตั้งโรงเรียน	นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่จะกระจายโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่ตำบล
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานคนปัจจุบัน	นายประสิทธิ์ พิบูลชัยสิทธิ์

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี ที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายธงชัย บัวสมบูรณ์	17 พ.ค. 2523 - 23 ธ.ค. 2530
2	นายวิศิษฐ์ ทองศรี	23 ธ.ค. 2530 - 22 ธ.ค. 2541
3	นายทวี หามนตรี	29 ธ.ค. 2541 - 30 ต.ค. 2542
4	นายบุญสม ภูเจริญ	30 มี.ค. 2543 - 30 พ.ย. 2543
5	นายประสงค์ กลัดแก้ว	12 ก.พ. 2544 - 11 ธ.ค. 2544
6	นายประยูร เพ็งชะตา	11 ธ.ค. 2544 - 18 ธ.ค. 2545
7	นายรัก ธนสัตย์สถิตย์	14 ม.ค. 2546 - 18 ม.ค. 2553
8	นายณัฐนันท์ ดนุพิทักษ์	18 ม.ค. 2553 - 29 พ.ค. 2555
9	นายสมบัติ เขม้นเขตรการ	29 พ.ค. 2555 - 31 ต.ค. 2557
10	นายชาลี วัฒนเขจร	31 ต.ค. 2557 - 1 พ.ย. 2560
11	นายสำราญ ชื่อดรง	26 ม.ค. 2560 - 17 พ.ย. 2562
12	นายอดุลย์ ต้นคำ	18 พ.ย. 2562 - 8 มี.ค. 2564
13	นางจิรัฐยา โพธิ์เงิน	8 มี.ค. 2564 - 11 ต.ค. 2566
14	นางสาวธนัญลักษณ์ คัมภีรานนท์	12 ต.ค. 2566 - ปัจจุบัน

ประเภทโรงเรียนในโครงการพิเศษ โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน

สถานที่ตั้ง 112 หมู่ที่ 1 ตำบลสองคอน อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

โทรศัพท์ 036-241864

โทรสาร 036-241864

<http://www.songkhon.ac.th>

ฝ่ายบริหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วุฒิสูงสุด
1	นางสาวธนัญลักษณ์ คัมภีรานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	ค.ม. การบริหารการศึกษา
2	นายชินดนัย รักษาแดน	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.3	ศษ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์
3	นางรจิตรา วงษ์เพิก	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานวิชาการ	คศ.3	ค.ม. การสอนภาษาอังกฤษ
4	นายชินดนัย รักษาแดน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานงบประมาณ	คศ.3	ศษ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์
5	นางสมพร สนิทไชย	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานบุคคล	คศ.3	ค.บ. การสอนเคมี
6	นายชินดนัย รักษาแดน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานทั่วไป	คศ.3	ศษ.ม. การสอนวิทยาศาสตร์
7	นายพิชัย ด่านแม่ลา	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งานกิจการนักเรียน	คศ.2	ศษ.ม. การบริหารการศึกษา

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม
ครูอันดับ คศ.3	-	3	5	-	8
ครูอันดับ คศ.2	-	1	1	-	2
ครูอันดับ คศ.1	-	-	4	-	4
ครูผู้ช่วย	-	-	7	-	7
ครูอัตราจ้าง	-	-	1	-	1
รวม	-	4	18	-	22

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	จำนวน
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1
พนักงานทำความสะอาด	1
พนักงานขับรถ	1
รวม	3

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่

1) อาคารสถานที่/บ้านพักครู

ที่	อาคาร	จำนวน (หลัง)
1	อาคารเรียน	3
2	โรงฝึกงาน	1
3	หอประชุม	1
4	บ้านพักครู	4
5	โรงอาหาร	1
6	โดม	1
7	โรงน้ำดื่ม	1
8	อาคารกิจการนักเรียน	1
รวม		13

2) ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องพิเศษ

ที่	สถานที่	ห้องเรียน	ห้องปฏิบัติการ	*ห้องพิเศษ	รวม
1	อาคารเรียน 1	2	1	9	12
2	อาคารเรียน 2	8	4	2	14
3	อาคารเรียน 3	10	-	5	15
5	โรงฝึกงาน 1	-	3	-	3
รวม		20	8	16	44

*ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องที่ใช้บริหารงาน เช่น ห้องกลุ่มสาระฯ ห้องกลุ่มงาน ห้องประชุม เป็นต้น

3) สถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน

ที่	สถานที่เรียน	จำนวน
1	ห้องที่ใช้เรียน	20 ห้อง
2	สนามฟุตบอล	1 สนาม
3	สนามบาสเกตบอล	1 สนาม
4	สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
5	สนามตะกร้อ	1 สนาม
6	สนามเปตอง	1 สนาม
7	สนามฟุตซอล	1 สนาม

4) ห้องน้ำ - ห้องส้วม

ที่	อาคาร	ครู (ห้อง)	นักเรียนชาย (ห้อง)	นักเรียนหญิง (ห้อง)	รวม
1	อาคารเรียน 1	3	-	-	3
2	อาคารเรียน 2	1	-	-	1
3	อาคารเรียน 3	4	-	-	4
4	หอประชุม	-	2	2	4
5	ห้องน้ำนักเรียนชาย 1 หลัง	-	6	-	6
6	ห้องน้ำนักเรียนหญิง 2 หลัง	-	-	12	12
รวม		8	8	14	30



ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

ระดับชั้น	ปีการศึกษา											
	2563			2564			2565			2566		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	35	26	61	25	12	37	32	21	53	20	11	31
มัธยมศึกษาปีที่ 2	40	24	64	34	22	56	21	12	33	23	20	43
มัธยมศึกษาปีที่ 3	29	22	51	38	20	58	33	18	51	19	10	29
รวมช่วงชั้นที่ 3	104	72	176	97	54	151	86	51	137	62	41	103
มัธยมศึกษาปีที่ 4	54	44	98	52	47	99	48	30	78	21	28	49
มัธยมศึกษาปีที่ 5	32	18	50	42	36	78	41	45	86	33	24	57
มัธยมศึกษาปีที่ 6	24	18	42	29	18	47	42	43	76	36	36	72
รวมช่วงชั้นที่ 4	88	80	190	123	101	224	131	109	204	90	88	178
รวมทั้งหมด	214	154	366	220	155	375	217	160	377	152	129	218

ส่วนที่ 2

การกำหนดยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์ จำเป็นต้องมีการวางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย

2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เพื่อให้ประเทศไทยนั้นสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพ การผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในสาขา อุตสาหกรรม เกษตร และบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร ด้วยการเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาระบบเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูป และพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมายมีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาค และเป็นธรรม

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคง รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติและพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมสีเขียว

6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจ่ายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 20 ปี เพื่อเป็นแผนแม่บทสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว โดยนายยุทธศาสตร์ชาติมาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ไว้ดังนี้

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (Objectives) 4 ประการ คือ

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับทบบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง และได้วางเป้าหมายไว้ 2 ด้าน คือ เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) และเป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations)

4.1 เป้าหมายด้านผู้เรียน (Learner Aspirations) โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ประกอบด้วย ทักษะและคุณลักษณะต่อไปนี้

3Rs ได้แก่ (1) การอ่านออก (Reading)

(2) การเขียนได้ (Writing)

(3) การคิดเลขเป็น (Arithmetics)

8Cs ได้แก่ (1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา

(Critical Thinking and Problem Solving)

(2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)

(3) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์

(Cross - cultural Understanding)

(4) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ

(Collaboration, Teamwork and Leadership)

(5) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ

(Communications, Information and Media Literacy)

(6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(Computing and ICT Literacy)

(7) ทักษะด้านอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

(8) ทักษะด้านความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

(Compassion)

4.2 เป้าหมายของการจัดการศึกษา (Aspirations) 5 ด้าน ประกอบด้วย

4.2.1 ประชากรทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง (Access) เด็กปฐมวัย มีพัฒนาการสมวัย ประชากรทุกคนมีโอกาสได้รับบริการทางการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัย ถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชากรที่อยู่ในกำลังแรงงาน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่ตอบสนองความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ ประชากรสูงวัยได้เรียนรู้ ฝึกฝนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อการทำงานหรือการมีชีวิตหลังวัยทำงานอย่างมีคุณค่าและเป็นสุข

4.2.2 ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (Equity) ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มปกติ ผู้มีความสามารถพิเศษ ผู้มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส และผู้มีภูมิหลังทางสังคมหรือฐานะทางเศรษฐกิจที่แตกต่างกันได้รับโอกาสและการบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

4.2.3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถและเต็มตามศักยภาพ (Quality) ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของแต่ละบุคคลให้ไปได้ไกลที่สุด เท่าที่ศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคลพึงมี ภายใต้ระบบเศรษฐกิจสังคมฐานความรู้ สังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.2.4 ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ และการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Efficiency) หน่วยงาน สถานศึกษาและสถาบันการศึกษาทุกแห่งสามารถบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล จัดให้มีระบบการจัดสรรและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาที่ก่อประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนให้บรรลุศักยภาพและขีดความสามารถของตน และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมที่มีศักยภาพและความพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทุนและร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะสถานประกอบการ สถาบันและองค์กรต่าง ๆ ในสังคม และผู้เรียนผ่านมาตรการทางการเงินและการคลังที่เหมาะสม

4.2.5 ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการทำงานของกำลังคนในประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน สังคม และประเทศ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี และยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่จะนำประเทศไทย

ก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการศึกษาที่สร้างความมั่นคงในชีวิตของประชาชนสังคมและประเทศชาติ และการสร้างเสริมการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษาภายใต้

ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนาากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่างแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

1. สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการ ทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็น มาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษา ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉม การศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสน ศีลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะ ที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 สร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามใน ชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และ บุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น

1.2 ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ในการใช้สื่อสังคมออนไลน์และไซเบอร์ อย่าง สร้างสรรค์

1.3 ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้และ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ พื้่นพื้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

1.4 พัฒนาศักยภาพและการกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้าง สมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Active Learning, STEM Education, Coding ฯลฯ และกระบวนการส่งต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ประเมินผลฐานสมรรถนะ เพื่อเป็นฐานในการ พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นแห่งอนาคต

2.4 ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้กับผู้เรียน

2.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่ หลากหลาย

2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

2.7 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยและบริบทของพื้นที่

2.8 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตาม และส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งแก้ปัญหาเด็กตกหล่นและออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับ การพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัย ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบและเป็นไปตาม มาตรฐาน โดยบูรณาการร่วมกันกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่มเยาวชนอายุ 15-24 ปีที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs)

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการ เรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning) รวมทั้งการศึกษาทางเลือกอื่น ๆ

3.5 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ในหน่วยงานที่จัดการศึกษาและให้มีหน่วยงาน กลางในการขับเคลื่อนระบบธนาคารหน่วยกิตในภาพรวม และการเชื่อมโยงทั้งระหว่างรูปแบบ ประเภท และระดับการศึกษา

4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการ เรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะ กำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการ อาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิต กำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิปัตรีสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start Up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพเพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประเมินวิทยฐานะ โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Digital Performance Appraisal: DPA)

5.2 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบ ระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาคู่มือมีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 ส่งเสริมสนับสนุนการวัดสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อนำผลไปใช้ในการยกระดับการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในชั้นเรียน

5.5 พัฒนาขีดความสามารถของครู และบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.6 ส่งเสริมสนับสนุนการทดสอบสมรรถนะครู และบุคลากรด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในการทำงาน

5.7 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 พัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็น และใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 เสริมสร้างคุณธรรม มาตรฐานทางจริยธรรมและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

ดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรอง เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกันดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

3. ด้านคุณภาพการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่รอบด้านให้เหมาะสมกับวัย รวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และสร้างกลไก ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมพัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์ไทย” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เต็มตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคลเหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และตามแนวคิดทฤษฎีปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สุวิชาชีพระดับสูง ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนา แพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษา และการจัดการเรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์
2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันท่วงที
3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือหรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training: NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม
5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์หัวใจ” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล
7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและ ประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)
8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน วิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัย ด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี องค์กรมาตรฐาน บริการด้วยคุณธรรม”

ค่านิยมองค์กร

“บริหารจัดการทันสมัย ใส่ใจบริการ ประสานความร่วมมือ”

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเป็นพลเมืองดีของชาติ
2. เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีศักยภาพการแข่งขันระดับนานาชาติ
4. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีนวัตกรรมทางการศึกษา
6. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
7. ส่งเสริมและจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ
2. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. สร้างโอกาสและความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

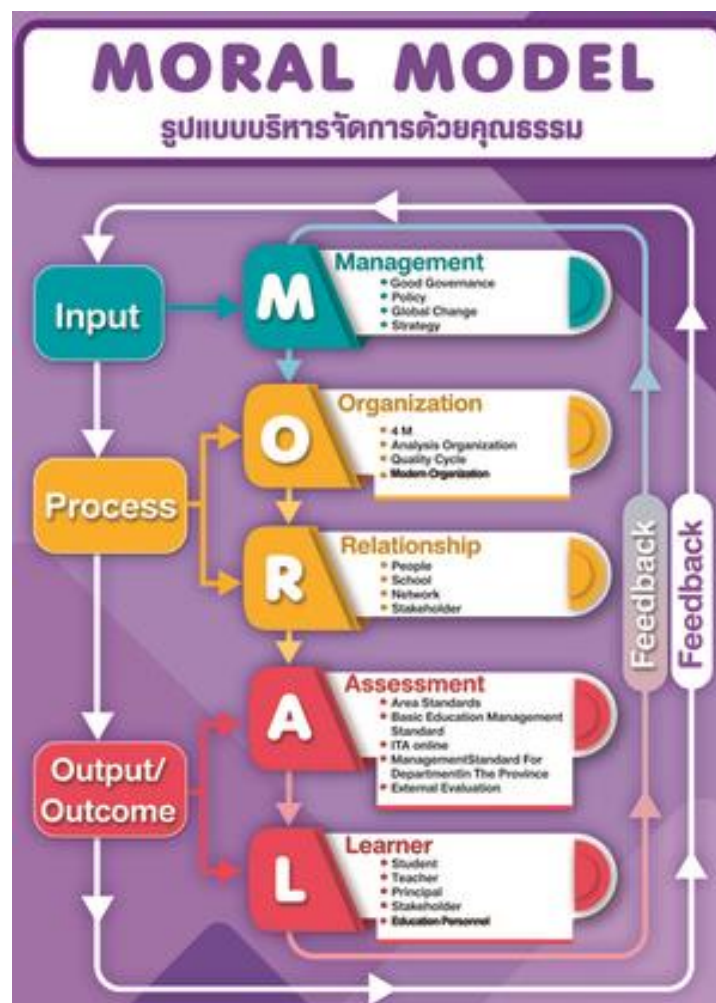
กลยุทธ์

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อม สามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความสามารถเข้าสู่เวทีระดับนานาชาติ
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
6. สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

7. ยกระดับสถานศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามหลักการประกันคุณภาพภายใน
8. เสริมสร้าง พัฒนา ปลุกฝังค่านิยมจิตสำนึกในการอนุรักษ์และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
10. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

จุดเน้น

1. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกมิติ
2. ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถบริหารและจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์
3. บริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้ดี มีมาตรฐาน ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกด้วยรูปแบบคุณธรรม (Moral Model)



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

วิสัยทัศน์ (VISION)

“คุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวทันเทคโนโลยี ชุมชนมีส่วนร่วม”

พันธกิจ (MISSION)

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการทำงาน มีทักษะการปฏิบัติงานที่หลากหลาย ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาบุคลากร อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมและเทคโนโลยีให้มีคุณภาพ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
5. ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนกลุ่มพิเศษมีคุณภาพเต็มตามศักยภาพ
3. ครูปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า
5. โรงเรียนมีความเข้มแข็งและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

เอกลักษณ์ (Identity)

กิจกรรม “5ส”

อัตลักษณ์ (Uniqueness)

“กตัญญู รู้หน้าที่ มีความพอเพียง”

ยุทธศาสตร์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดระดับดีขึ้น
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทยระดับดีขึ้น
- 3) ร้อยละของผู้เรียนมีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายระดับดีขึ้น
- 4) ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคมระดับดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน คิด คำนวณ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับดีขึ้น
- 2) ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพระดับดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมครูให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้และปฏิบัติจริงโดยใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่

หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 2) ร้อยละของครูมีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3) ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูให้มีการวัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและวิธีการที่หลากหลาย

ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูมีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 2) ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของครูและบุคลากรมีการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านสร้างโอกาสการเรียนรู้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาเต็มศักยภาพและเสมอภาค
ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาเต็มศักยภาพและเสมอภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 1 จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาให้มากขึ้น
- 2) ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษามีคุณภาพ
- 3) ร้อยละของครูมีการจัดการเรียนรู้บูรณาการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของความชัดเจนของเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียน
- 2) ร้อยละของระดับคุณภาพของระบบบริหารจัดการ
- 3) ร้อยละของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัดที่

- 1) ร้อยละของคุณภาพผู้เรียนมีการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

จุดเน้นโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

1. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและปฏิสัมพันธ์กับ
กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) และใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ (PLC) ในการขับเคลื่อน

2. มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
3. เสริมสร้างระบบดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน
4. สมรรถนะของนักเรียนและครูในศตวรรษที่ 21
5. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น

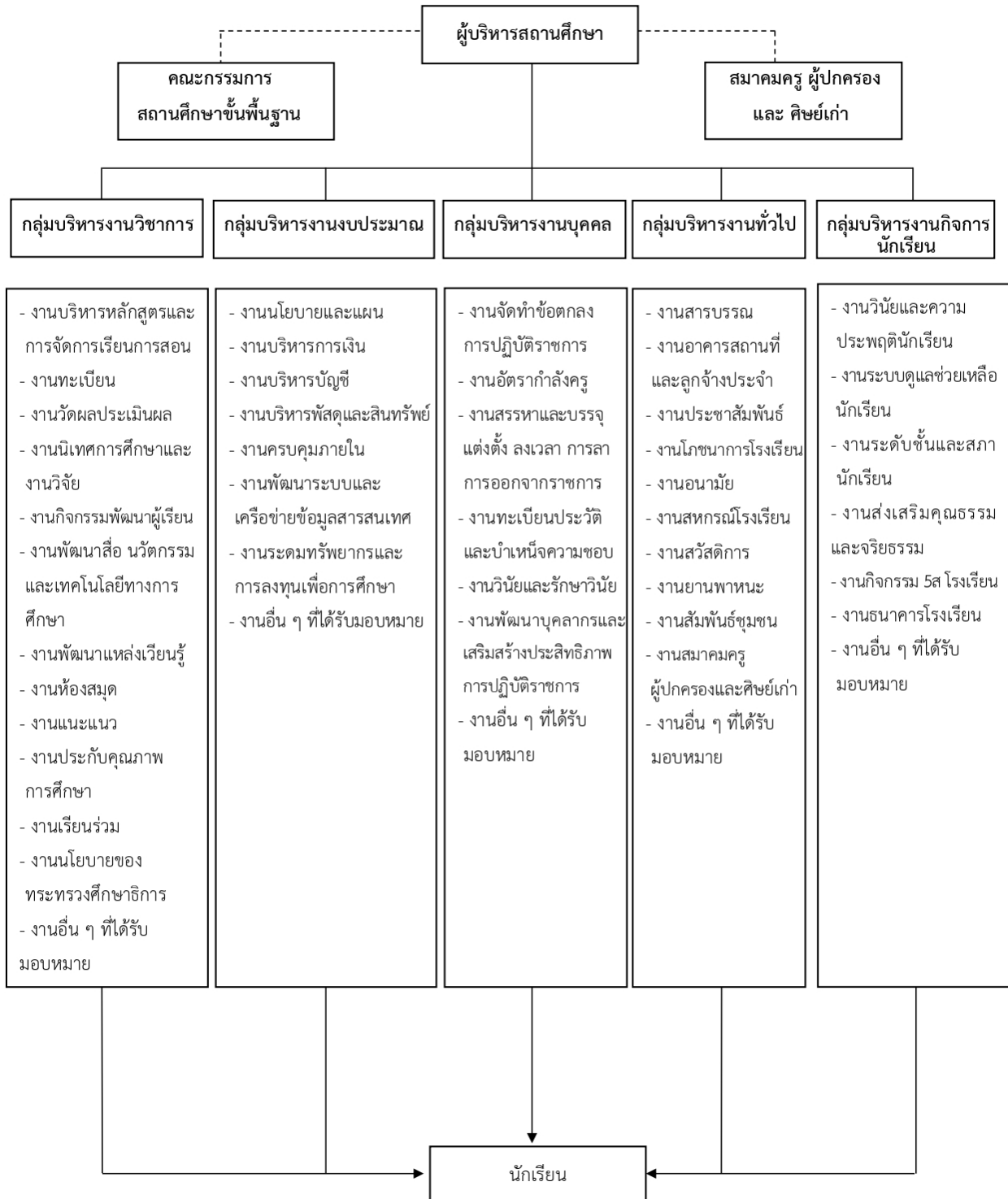
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ S.K.W. MORAL Model ภายใต้คุณธรรม
นำความสำเร็จ

7. แก้ปัญหานักเรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา

ส่วนที่ 3

ขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสองคอนวิทยาคม





เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

รายรับปีงบประมาณ				รายจ่ายปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
รายการ	จำนวนนักเรียน	คนละ	รวม	รายการ	
เงินอุดหนุน ม.ต้น	109	3,780	412,020	หักจ่ายค่าสาธารณูปโภค	438,000
เงินอุดหนุน ม.ปลาย	196	4,104	804,384		
รวม ม.ต้น/ปลาย	305		1,216,404.00		
เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2566 ยอดยกมา			-		
ขาดดุล 7%		85,148.00	1,131,256.00		
คงเหลือ(หักค่าสาธารณูปโภค)			693,256.00	(1,131,256-438,000)	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ต้น	109	950	103,550		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ม.ปลาย	196	1,026	201,096		
รวม ม.ต้น/ปลาย	305		304,646		
ขาดดุล 7%		21,325	283,325		
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2566 ยอดยกมา			221,838		
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			505,159		
เงินระดมทรัพยากร ยอดยกมา ปีงบประมาณ 2566			371,526		
เงินระดมทรัพยากร ปีงบประมาณ 2567			488,000	(488,000-48,800)	439,200
ขาดดุล 10%			48,800		
รวมเงินระดมทรัพยากร			810,726		
ยอดจัดสรรลงโครงการประจำปีงบประมาณ 2567			2,161,653		

สรุปการจัดสรรงบประมาณปี 2667

เงินอุดหนุน 1,131,256.00 ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 438,000.00 บาท

จัดสรร 693,256.00 บาท

- งานวิชาการ 50% เป็นเงิน 346,628 + งบพัฒนาผู้เรียน 505,159 = 851,787 บาท
- บริหารงานทั่วไป 20% เป็นเงิน 138,651.20 บาท
- งานบุคคล 10% เป็นเงิน 69,325.60 + งบประมาณทรัพยากร 432,000 = 501,325.60 บาท
- ฝ่ายบริหารสํารองจ่าย 10% เป็นเงิน 69,325.60 + งบประมาณทรัพยากรเหลือจ่าย 378,726 = 448,051.60 บาท
- งานงบประมาณ 5% เป็นเงิน 34,662.80 บาท
- งานกิจการนักเรียน 5% เป็นเงิน 34,662.80 บาท
- งบพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 505,159 บาท



สรุปยอดเงินกลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
กลุ่มงานวิชาการ						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการ พัฒนางานวิชาการ					
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	160,248	-	-	160,248	
	กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน	2,200	-	-	2,200	
	กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา	5,410	-	-	5,410	
	กิจกรรมที่ 5 ปัจฉินิเทศ	1,040	-	-	1,040	
	กิจกรรมที่ 6 มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	1,000	-	-	1,000	
	กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล	1,945	-	-	1,945	
	กิจกรรมที่ 8 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 10 ห้องสมุดहरรรษา	8,020	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 11 การวิจัยในชั้นเรียน	3,020	-	-	3,020	
	กิจกรรมที่ 12 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แนะแนว	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 13 กิจกรรม Open House	-	30,000	-	30,000	
	กิจกรรมที่ 14 จัดมอบทุนการศึกษา	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 15 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 16 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและ ทะเบียนแหล่งเรียนรู้	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 17 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	500	-	-	500	
	กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันวิชาการ		2,000	-	2,000	
	กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	-	73,000	-	73,000	
	กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ม. ปลาย	-	-	-	0	



กลุ่มงานวิชาการ						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
	กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมทัศนศึกษา	-	70,000	-	70,000	
	กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ	-	1,000	-	1,000	
	กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมสนุกกับเทคโนโลยี	-	20,000	-	20,000	
	กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์เครื่องมือ ในงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้	15,000	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนานักเรียนเรียนร่วม	-	-	-	-	
	รวม	198,383	196,000	0	394,383	
2	โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ					
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	58,400	-	58,400	
	กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่าง โรงเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้	-	14,000	-	14,000	
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายใน โรงเรียน	-	1,000	-	1,000	
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายวิชาการ	-	28,650	-	28,650	
	กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent	-	0	-	0	
	กิจกรรมที่ 6 ขยายความคิด	-	14,650	-	14,650	
	กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”	-	28,000	-	28,000	
	กิจกรรมที่ 8 มุมนี้ก็มีนะ@สองคอน	-	-	-	0	
	รวม	0	144,700	0	144,700	
3	โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 3 การร่วมกิจกรรมธนาคารโรงเรียน	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้	-	-	-	0	
	รวม	0	0	0	0	



กลุ่มงานวิชาการ						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
3	โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 7 ปลูกต้นไม้	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะรีไซเคิล	-	-	-	0	
	รวม	0	0	0	0	
4	โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	2,910	-	-	2,910	
	รวม	2,910	0	0	2,910	
5	โครงการ สวนพฤษภาคมโรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 สวนพฤษภาคมโรงเรียน	-	10,000	-	10,000	
	รวม	0	10,000	0	10,000	
	รวมทั้งสิ้น	201,293	350,700	0	551,993	



สรุปยอดเงินกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	ภาษาไทย					
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย	2,000	-	-	2,000	
	กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ)	-	25,000	-	25,000	
	กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการห่อภาษา	5,000	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 4 สวนพฤษภาทศวรรษวรรณคดี	0	-	-	0	
	รวม	7,000	25,000		32,000	
2	คณิตศาสตร์					
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	200	-	-	200	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์	9,800	-	-	9,800	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา	-	-	-	0	
	รวม	10,000	0		10,000	
3	วิทยาศาสตร์					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	8,500	-	-	8,500	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Stem	9,175	-	-	9,175	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	-	13,000	-	13,000	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	-	10,000	-	10,000	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานประกอบการ	-	2,000	-	2,000	
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	-	10,000	-	10,000	
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	8,500	-	-		
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	2,000	-	-	2,000	
	รวม	28,175	35,000	0	63,175	



โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
4	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย	28,000	-	-	28,000	
	กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรมจริยธรรม	-	25,000	-	25,000	
	รวม	28,000	25,000	0	53,000	
5	การงานอาชีพ					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ	20,000	-	-	20,000	
	รวม	20,000	0	0	20,000	
6	ศิลปะ					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์	10,000	-	-	10,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์และวัสดุอุปกรณ์ดนตรี	9,800	-	-	9,800	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน	200	-	-	200	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมใช้ความสามารถบริการรับใช้ชุมชน	-	-	-	0	
	รวม	20,000	0	0	20,000	
7	สุขศึกษาและพลศึกษา					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา	15,000	-	-	15,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน	4,000	30,000	-	34,000	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมกีฬานอกโรงเรียน	-	10,000	-	10,000	
	รวม	19,000	40,000	0	59,000	



โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
8	ต่างประเทศ					
	กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	13,160	-	-	13,160	
	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	-	2,000	-	2,000	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหรรษา	-	27,459	-	27,459	
	กิจกรรมที่ 4 I can spell!	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 5 Let's use 'Classroom Language'	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 6 Morning English	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 7 ป้ายนิเทศมีชีวิต	-	-	-	-	
	รวม	13,160	29,459	0	42,619	
	รวมงบประมาณกลุ่มสาระการเรียนรู้	145,335	154,459	0	299,794	
	รวมงบประมาณวิชาการ 50%	346,628	505,159	0	851,787	



สรุปยอดเงินกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ					
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ	10,520	-	-	10,520	
	กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์	10,920	-	-	10,920	
	กิจกรรมที่ 3 การเงิน - บัญชี	7,580	-	-	7,580	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ	1,640	-	-	1,640	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	1,002	-	-	1,002	
	กิจกรรมที่ 6 ปรับซ่อมอุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มงาน งบประมาณ	3000.80	-	-	3,001	
	รวม	34,662.80	0	0	34,662.80	
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	34,662.80	0	0	34,662.80	



สรุปยอดเงินกลุ่มบริหารงานบุคคล

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
กลุ่มบริหารงานบุคคล						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา					
	กิจกรรมที่ 1 สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา	43,325	-	-	43,325	
	กิจกรรมที่ 2 อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสองคอนวิทยาคม(สถานที่ภายในโรงเรียน)	4,000	-	-	4,000	
	กิจกรรมที่ 3 อบรมประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา(ภายนอกโรงเรียน)	20,000	-	-	20,000	
	กิจกรรมที่ 4 ขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน	1,000	-	-	1,000	
	กิจกรรมที่ 5 วัสดุสำนักงานบุคลากร	1,000.60	-	-	1,000.60	
	รวม	69,325.60	0	0	69,325.60	
2	โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร	-	-	432,000	432,000	
	รวม	0	0	432,000	432,000	
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล	69,325.60	0	432,000	501,325.60	



สรุปยอดเงินโครงการบริหาร

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
โครงการบริหาร						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการ ส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา					
	กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร 120,000 บาท	-	-	120,000	120,000	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	-	-	258,726	258,726	
	รวม	0	0	378,726	378,726	
	รวมงบประมาณโครงการฝ่ายบริหาร	0	0	378,726	378,726	



สรุปยอดเงินกลุ่มบริหารงานทั่วไป

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
กลุ่มบริหารงานทั่วไป						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการพัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป					
	กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ	12,000	-	-	12,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน	77,051.20	-	-	77,051.20	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ (ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์)	11,600	-	-	11,600	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา(ตรวจสอบสภาพหม้อไพ่ประจำปี - ล้างเครื่องกรองน้ำประจำปี - ซื้อมันฝรั่ง - ติดตั้งพัดลมในห้องเรียน - ซ่อมประปา - ระบบไฟฟ้า)	8,000	-	-	8,000	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับซ่อมยานพาหนะ	10,000	-	-	-	
	รวม	118,651.20	0	0	118,651.20	
2	โครงการงานอนามัยโรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	3,000	-	-	3,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร	-	-	-	0	
	กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย	-	-	-	0	
	รวม	3,000	0	0	3,000	
3	โครงการงานสหกรณ์โรงเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	-	-	-	0	
	รวม	0	0	0	0	



กลุ่มบริหารงานทั่วไป						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
4	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์					
	กิจกรรมที่ 1 บอกล่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา	10,000	-	-	10,000	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์	5,000	-	-	5,000	
	รวม	15,000	0	0	15,000	
5	โครงการพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์					
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์และเอกสารอื่น ๆ	2,000	-	-	2,000	
	รวม	2,000	0	0	2,000	
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป	138,651.20	0	0	138,651.20	



สรุปยอดเงินกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

รายการโครงการที่เสนอในปีงบประมาณ 2567						
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน						
ที่	รายการ	เงินที่ได้รับการจัดสรร				หมายเหตุ
		อุดหนุน	กิจกรรม	อื่นๆ	รวม	
1	โครงการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน					
	กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย	5,162.80	-	-	5,162.80	
	กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	14,800	-	-	14,800	
	กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว	-	-	-	-	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5ส โรงเรียน	11,000	-	-	11,000	
	กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร	3,700	-	-	3,700	
	กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	-	-	-	-	
	รวม	34,662.80	0	0	34,662.80	
	รวมงบประมาณกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	34,662.80	0	0	34,662.80	

ส่วนที่ 4
รายละเอียดโครงการ

โครงการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนางานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 6 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-6

ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1-4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 3-6

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1-5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

คุณภาพของผู้เรียนถือเป็นผลผลิตที่บ่งชี้ถึงคุณภาพการจัดการศึกษางานวิชาการจึงถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาในโรงเรียน การพัฒนางานทุกงานที่อยู่ในกลุ่มงานบริหารวิชาการจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้ผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตของโรงเรียนมีคุณภาพสมบูรณ์ทั้งกาย ใจ อารมณ์ สังคมและ สติปัญญาโดยต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพและความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชนนอกจากนี้ผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดี สมควรจัดให้มีการดำเนินงานต่อไป

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว จึงจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสิ่งที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของตนเอง
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสารงานวิชาการ เอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียน และการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาระบบการใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ และส่งเสริมให้ครูและนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด
- 2.6 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนว การให้บริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ แนวทางการคัดเลือกและมอบทุนการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนด
- 2.7 เพื่อส่งเสริมให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้
- 2.8 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
- 2.9 เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน
- 2.10 เพื่อฝึกนักเรียนให้มีความอดทน ความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิต รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นพลเมืองดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลือผู้อื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 หลักสูตรสถานศึกษาสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น มีแผนการเรียนครบทุกระดับชั้น ตารางการจัดการเรียนรู้ครบ 2 ภาคเรียน
- 3.1.2 ครูผู้สอนทุกคน มีแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 รายวิชา โครงการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบทุกรายวิชา จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญจัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการศึกษา และได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เอกสารและหลักฐานการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.3 ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในเอกสารทางวิชาการและการให้บริการด้านเอกสารทางวิชาการและเอกสารหลักฐานการศึกษา
- 3.1.4 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชา พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การสอนด้วยวิธีการที่

หลากหลาย และพัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้เป็นประโยชน์ต่อการนำข้อมูลพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ห้องสมุดโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และผู้รับบริการร้อยละ 80 พึงพอใจกับระบบการบริการของห้องสมุด

3.1.6 ครูที่ปรึกษาทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการร้อยละ 80 พึงพอใจต่อการบริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการรับทุนการศึกษา

3.1.7 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการพัฒนาให้พร้อมใช้ และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนเป็นปัจจุบันและพร้อมให้บริการ

3.1.8 ระบบเสียงตามสายทุกจุดภายในโรงเรียนพร้อมใช้

3.1.9 นักเรียนทุกคนมีความอดทน มีระเบียบวินัย มีทักษะชีวิต รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นพลเมืองดี บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 หลักสูตรสถานศึกษา แผนการเรียน สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น ตารางการจัดการเรียนรู้เหมาะสม ยืดหยุ่น และสามารถใช้ได้จริง

3.2.2 ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอนที่มีประสิทธิภาพ จัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการศึกษา และได้รับการนิเทศเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

3.2.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในเอกสารทางวิชาการและการให้บริการด้านเอกสารทางวิชาการ และเอกสารหลักฐานการศึกษา

3.2.4 ครูผู้สอนมีแผนการวัดผลและประเมินผลที่ใช้ได้จริง เครื่องมือวัดและประเมินผลมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียน และการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ห้องสมุดโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ผู้รับบริการพึงพอใจกับระบบการบริการของห้องสมุด

3.2.6 ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจต่อการบริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการรับทุนการศึกษา

3.2.7 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน และระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนมีคุณภาพพร้อมให้บริการ

3.2.8 ระบบเสียงตามสายทุกจุดภายในโรงเรียนมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

3.2.9 นักเรียนเป็นพลเมืองดี เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานบริหารหลักสูตร	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ประชุมครูผู้สอนทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักสูตรที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มปรับหลักสูตร	พ.ย. 2566 ก.พ. 2567					กลุ่มสาระการเรียนรู้
4. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร	เม.ย. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
5. นำหลักสูตรสถานศึกษาที่ปรับแล้วสู่การเรียนการสอน	ตั้งแต่ พ.ค. 2567					กลุ่มสาระการเรียนรู้
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. ประเมินการใช้หลักสูตรและรายงานผล	ก.ย. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ประชุมครูผู้สอน ทบทวนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ หมวด 4 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้	ต.ค. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567	160,248	-			นางรจิตรา วงษ์เพิก

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u>						
4. จัดตารางการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 2566 เม.ย. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
5. จัดนักเรียนเข้ากลุ่มการเรียนรู้ เพิ่มเติม	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
6. ครูผู้สอนส่งเอกสารเกี่ยวกับการสอน ตามปฏิทินวิชาการ	ตามปฏิทิน วิชาการ					ครูผู้สอน
7. ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม แผนการจัดการเรียนรู้/โครงการสอน	ตามตาราง การจัดการ เรียนรู้					ครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
8. ประเมินความพึงพอใจของคณะครู และนักเรียนและรายงานผล	มี.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
รวม		160,248	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	มี.ค. 2567					ฝ่ายวิชาการ
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มี.ค. 2567	2,200				น.ส.อังคณา จันทาบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u>						
4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน จัด เตรียมสถานที่ ดำเนินการรับและมอบ ตัวนักเรียน	มี.ค. 2567 เม.ย. 2567					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	เม.ย. 2567					กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
รวม		2,200	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	5,410				น.ส.อังคณา จันทาบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์เพื่อขอ เอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
3. ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษา	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
รวม		5,410	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 ปัจฉิมนิเทศ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	ก.พ. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	ก.พ. 2567					ฝ่ายวิชาการ
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ก.พ. 2567 มี.ค. 2567	1,040				น.ส.อังคณา จันทาบุตร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u> 4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินงาน ปัจฉินิเทศน์นักเรียน ม.3 และ ม.6	มี.ค. 2567					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มี.ค. 2567					กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม		1,040	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					ฝ่ายวิชาการ
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มี.ค. 2567	1,000				น.ส.อังคณา จันทาบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u> 4. คณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ป้าย จัดเตรียมสถานที่ ดำเนินงานมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	มี.ค. 2567					คณะกรรมการดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	เม.ย. 2567					กลุ่มบริหารงานวิชาการ
รวม		1,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานวัดและประเมินผลการเรียน	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ประชุมครูผู้สอน ทบทวนเรื่องระเบียบการวัดผล มอบปฏิทินงานวิชาการ	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567	1,945				น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. มอบ ปพ.5 แก่ครูผู้สอน	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
5. ครูผู้สอนจัดทำแผนการวัดและประเมินผล	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					ครูผู้สอน
6. ครูผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลตามแผน	ตลอดปี การศึกษา					ครูผู้สอน
7. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	มี.ค. 2567 ก.ย. 2567					คณะกรรมการงานวัดผล
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
8. ประเมินความพึงพอใจของคณะทำงานและคณะครู	มี.ค. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
รวม		1,945	-	-	-	

กิจกรรมที่ 8 การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานวัดและประเมินผลการเรียน	พ.ย. 2566 พ.ค. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. จัดตารางสอบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคุมสอบมอบแก่คณะครู	ธ.ค. 2566 ก.พ. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.ศรีวรรณ กั้งการจร
3. ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบโดยผ่าน การตรวจจากหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้เรียบร้อยแล้ว	ธ.ค. 2566 ก.พ. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					ครูผู้สอน หัวหน้า กลุ่มสาระฯ หัวหน้า งานวัดผล และหัวหน้า วิชาการ
4. เจ้าหน้าที่ทำสำเนาข้อสอบ	ธ.ค. 2566 ก.พ. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					เจ้าหน้าที่ สำเนา ข้อสอบ
5. ครูผู้สอนจัดเรียงข้อสอบ	ธ.ค. 2566 ก.พ. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					คณะ ครูผู้สอน
6. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และจัดเรียงซองข้อสอบ	ธ.ค. 2566 ก.พ. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานวัดผล
7. ดำเนินการสอบกลางภาคและ ปลายภาค	ธ.ค. 2566 มี.ค. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					คณะ ครูผู้สอน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 8. ประเมินความพึงพอใจของคณะทำงานและคณะครู	ม.ค. 2567 มี.ค. 2567 ก.ค. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.ศรีวรรณ กั้งการจร
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงานนิเทศการศึกษา	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. ชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับ PLC ด้วย Lesson Study	ตามปฏิทินวิชาการ					นางรจิตรา วงษ์เพิก และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. จัดกลุ่มครู Model Teacher และ Buddy Teacher 5. จัดปฏิทินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Shared Values and Norms) / การเยี่ยมชั้นเรียน (Study Visit) / การสะท้อนคิด (Reflection Dialogue) 6. ดำเนินการตามปฏิทิน	ตามปฏิทินวิชาการ					นางรจิตรา วงษ์เพิก และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงาน	เม.ย. 2567 ก.ย. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 10 ห้องสมุดสรรหา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการห้องสมุด วางแผนการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มี.ค. 2567	8,020				
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดกิจกรรมรายเดือน 3.1 คัดเลือกหนังสือที่น่าสนใจ เขียนบรรณนิทัศน์แนะนำหนังสือ 3.2 อวดหนังสือเล่มโปรด 3.3 ค้นหายอดนักอ่าน 3.4 ผังมโนทัศน์สุดปลื้ม 3.5 แรลลี่ห้องสมุด 3.6 ประกวดหนังสือพวง 3.7 กิจกรรมอื่นๆตามความเหมาะสม	ตลอดปี การศึกษา					คณะ กรรมการ งานห้องสมุด
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดและรายงาน	ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานห้องสมุด
รวม		8,020	-	-	-	

กิจกรรมที่ 11 การวิจัยในชั้นเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานวิจัย	ธ.ค. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 2566	3,020				น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ครูรับการอบรม “การออกแบบแผน การจัดการเรียนรู้สู่การวิจัยในชั้นเรียน”	ต.ค. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
4. ครูวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และหา หัวข้อการทำวิจัยในชั้นเรียน	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567					ครูผู้สอน
5. ครูดำเนินการวิจัยและทดลอง	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567					ครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		3,020	-	-	-	

กิจกรรมที่ 12 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูชี้แจงการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว	ธ.ค. 2566					น.ส.อมลดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. จัดกิจกรรมตามแผนการสอนแนะแนว	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 3. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงานผล	เม.ย. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.อมลดา คัมภีรทัศน์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 13 กิจกรรม Open House

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการหารือ การจัดกิจกรรม Open House	ต.ค. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ประชุมคณะครูชี้แจงการจัดกิจกรรม Open House	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ม.ค. 2567		30,000			น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นตอนการ</u>						คณะครู ทุกคน
4. จัดกิจกรรม Open House	ม.ค. 2567					
<u>ขั้นตอนการ</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจจากผู้ร่วมงาน และรายงานผล	ก.พ. 2567					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม		-	30,000	-	-	

กิจกรรมที่ 14 จัดมอบทุนการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานแนะแนว	ธ.ค. 2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
2. ครูที่ปรึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่มี คุณสมบัติเหมาะสมต่อการรับทุน	ธ.ค. 2566					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นตอนการ</u>						คณะ กรรมการ งานแนะแนว
3. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก นักเรียน	พ.ค. 2567					
4. มอบทุนการศึกษา	มิ.ย. 2567					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นตอนการ</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มิ.ย. 2567					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 15 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ธ.ค. 2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
2. จัดทำไวนิลและแผ่นพับ	ธ.ค. 2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. แนะนำเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4 โรงเรียนใกล้เคียง	ก.พ. 2567					คณะ กรรมการ งานแนะแนว
<u>ขั้นตอนการ</u> 4. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผล	มี.ค. 2567					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 16 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและทะเบียนแหล่งเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนา แหล่งเรียนรู้	พ.ย. 2566					น.ส.ปิยะนุช สุจาร์
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และพัฒนา	ตลอดปี การศึกษา					คณะ กรรมการ งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ฯ
3. สำรวจแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา					คณะ กรรมการ งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ฯ
4. จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ใน รูปเอกสาร และ e-book	ตลอดปี การศึกษา					คณะ กรรมการ งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้ฯ
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของคณะ กรรมการและรายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ปิยะนุช สุจาร์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 17 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. สำรวจจุดติดตั้งลำโพงภายในอาคารเรียน และไมโครโฟนโต๊ะประชุม	พ.ย. 2566					คณะกรรมการ การงาน พัฒนางานโสต ทัศนูปกรณ์
3. จัดซื้ออุปกรณ์	พ.ย. 2566	500				คณะกรรมการ การงาน พัฒนางานโสต ทัศนูปกรณ์
4. ดำเนินการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	พ.ย. 2566					คณะกรรมการ การงาน พัฒนางานโสต ทัศนูปกรณ์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการและรายงาน	ก.ย. 2567					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม		500	-	-	-	

กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันวิชาชีพ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	พ.ย. 2566		2,000			คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
3. จัดกิจกรรมถวายราชสดุดีเนื่องในวัน						

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
คล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการและรายงาน	พ.ย. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม		-	2,000	-	-	

กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2566					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 3. จัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่าย พักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	ก.พ. 2567		73,000			คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และรายงาน	ก.พ. 2567					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม		-	73,000	-	-	

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ม.ปลาย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
2. ประสานสถานที่ เตรียมกำหนดการ ค่าย และประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. จัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิต นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	ก.พ. 2567					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และรายงาน	ก.พ. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมทัศนศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรม	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นตอนการ</u> 3. จัดกิจกรรมทัศนศึกษา	มี.ค. 2567		70,000			คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และรายงาน	มี.ค. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		-	70,000	-	-	

กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2566					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
2. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	พ.ย. 2566					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. กิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	มิ.ย. 2567 ก.ค. 2567		1,000			คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการและรายงาน	ก.ค. 2567					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
รวม		-	1,000	-	-	

กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมสนุกกับเทคโนโลยี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรมกำหนดหน้าที่รับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. จัดกิจกรรม “ค่ายสนุกกับเทคโนโลยี” 2 วัน	พ.ย. 2566		20,000			น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
3. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและรายงาน	ม.ค. 2567					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
รวม		-	20,000	-	-	

กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือในงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วางแผนจัดทำระบบการส่งซ่อม 2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. เปิดให้บริการกับครูผู้สอน	พ.ย. 2566 ม.ค. 2567	15,000				น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของครูและ รายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		15,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. สำรวจและรวบรวมสื่อในแต่ละกลุ่ม สาระฯ 3. ให้ความช่วยเหลือในการผลิตและ ใช้สื่อให้มีประสิทธิภาพ	พ.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของครูและ รายงาน	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนานักเรียนเรียนร่วม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. คัดเลือกนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. 2566					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. ให้บริการกับนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี และคณะ กรรมการ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
3. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน และรายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 394,383 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)
(✓) อุดหนุน 198,383 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 196,000 บาท () อื่น ๆ
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. หลักสูตรสถานศึกษาที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น	ประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้ หลักสูตร
2. ประสิทธิภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน ตารางการจัดการเรียนรู้ แผนการวัดผลและประเมินผล	ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โครงการสอน ตารางการจัด การเรียนรู้ แผนการวัดผลและ ประเมินผล	แบบประเมิน
3. ครูผู้สอนมีข้อมูลในการพัฒนาการวัดกระบวนการเรียนรู้ ของตนเอง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
4. ผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน	สอบถามครูผู้สอน	แบบสอบถาม
5. ร้อยละของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจใน การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน	สอบถามความพึงพอใจในการ รับสมัครและมอบตัวนักเรียน	แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
6. ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	สอบถามความพึงพอใจในการขอเอกสารหลักฐานการศึกษา	แบบสอบถาม
7. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศมีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	แบบสอบถาม
8. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจ	สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันจากเหย้า	แบบสอบถาม
9. ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	ตรวจสอบระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	แบบตรวจสอบ
10. แผนการวัดผลและประเมินผล	ตรวจสอบแผนการวัดผลและประเมินผล	หลักสูตรโรงเรียน
11. คุณภาพเครื่องมือวัดและประเมินผล	ประเมินเครื่องมือวัดและประเมินผล	โปรแกรมวิเคราะห์ข้อสอบ แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือ
12. ประสิทธิภาพการประเมินผลการเรียนกลางภาคและปลายภาค	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
13. ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
14. ห้องสมุดที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
15. ประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนว	ประเมินการจัดกิจกรรม	แบบประเมิน
16. ความพึงพอใจต่อกิจกรรม Open House	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
17. ความพึงพอใจนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
18. ยอดนักเรียนสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4	สรุปผลข้อมูล	แบบรายงาน
19. ประสิทธิภาพของระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
20. ร้อยละของนักเรียน ที่ผ่านการฝึกความอดทน ความเป็นระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเองรู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่นเกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 หลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น
- 8.2 การจัดการเรียนรู้ เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานของหลักสูตรใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 8.3 การจัดทำเอกสารงานวิชาการ เอกสารหลักฐานการศึกษาของนักเรียน และการบริการให้มีประสิทธิภาพ
- 8.4 ครูผู้สอนมีข้อมูลในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ
- 8.5 ห้องสมุดโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบการบริการที่เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- 8.6 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในชั่วโมงแนะแนวมีประสิทธิภาพ การให้บริการแนะแนวด้านการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ แนวทางการคัดเลือกและมอบทุนการศึกษา เป็นที่พึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ
- 8.7 ครู และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
- 8.8 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยที่พร้อมสำหรับการศึกษา นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
- 8.9 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนได้รับการพัฒนา มีระบบการจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน พร้อมให้บริการ
- 8.10 ระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการ
- 8.11 นักเรียนมีความอดทน มีระเบียบวินัย มีทักษะชีวิต รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นพลเมืองดีบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมและช่วยเหลือผู้อื่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรจิตรา วงษ์เพิก)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานวิชาการ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 394,383 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ งบประมาณ 160,248 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม	302 ห่อ	120	36,240
2	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	202 ห่อ	140	28,280
3	กระดาษไขพร้อมหมึก	1 ชุด	25,000	25,000
4	หมึก Printer Brother TN-2460	5 กล่อง	1,290	6,500
5	หมึกถ่ายเอกสาร Canon C5030/5230 สีดำ สีฟ้า สีเหลือง สีชมพู	8 หลอด	4,990	39,000
6	หมึกถ่ายเอกสาร HP Laser Pro 400	8 หลอด	3000	24,000
7	กระดาษการ์ด ขนาด 180 แกรม	2 ห่อ	150	300
8	สติ๊กเกอร์ใส A4	4 ห่อ	150	600
9	สันรูดขนาด 10 มิลลิเมตร	12 อัน	9	108
10	สันกระดุกงู 12 มิลลิเมตร	4 แพ็ค	55	220
	รวม			160,248

กิจกรรมที่ 3 การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน งบประมาณ 2,200 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายประชาสัมพันธ์การรับและมอบตัวนักเรียน	1 ป้าย	2,200	2,200
	รวม			2,200

กิจกรรมที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา งบประมาณ 5,410 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติมที่ประทับตราโรงเรียนสีแดง	1 ขวด	100	100
2	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์	2 อัน	2,000	4,000

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
3	หมึกปริ้นเตอร์ BT6000BK	1 ขวด	350	350
4	หมึกปริ้นเตอร์ BT5000Y, BT5000M, BT5000C	3 ขวด	320	960
	รวม			5,410

กิจกรรมที่ 5 ปัจฉินิเทศ งบประมาณ 1,040 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	500	500
2	ด้ายสายสิญจน์	3 ม้วน	180	540
	รวม			1,040

กิจกรรมที่ 6 มอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	500	500
2	ซองพลาสติกใส่เอกสารของนักเรียน	100 ซอง	5	500
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 7 การพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล งบประมาณ 1,945 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	1 ชุด	1,200	1,200
2	ซองน้ำตาล	2 มัด	200	400
3	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	2 ขวด	75	150
4	เทปใสม้วนใหญ่ 12x33 มิลลิเมตร	3 ม้วน	65	195
	รวม			1,945

กิจกรรมที่ 8 การสอวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 9 การนิเทศภายในด้วย PLC งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 10 ห้องสมุดธรรมชาติ งบประมาณ 8,020 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึก Printer HL-L3270 CDW. สีดำ	2 กล่อง	1,750	1,750
2	หมึก Printer HL-L3270 CDW. สีฟ้า สีเหลือง สีชมพู	3 กล่อง	2,090	6,270
	รวม			8,020

กิจกรรมที่ 11 การวิจัยในชั้นเรียน งบประมาณ 3,020 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับครู	21 คน	120	2,520
2	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	500	500
	รวม			3,020

กิจกรรมที่ 12 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแนะแนว งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 13 กิจกรรม Open House งบประมาณ 30,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	5 ป้าย	1,000	5,000
2	อุปกรณ์จัดบูธ	10 บูธ	2,500	25,000
	รวม			30,000

กิจกรรมที่ 14 จัดมอบทุนการศึกษา งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 15 บริการแนะแนวเข้าเรียนต่อชั้น ม.1 และ ม.4 งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 16 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและทะเบียนแหล่งเรียนรู้ งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 17 พัฒนางานสื่อดิจิทัล งบประมาณ 500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กล่องแยกจอโปรเจคเตอร์	1 กล่อง	500	500
	รวม			500

กิจกรรมที่ 18 กิจกรรมวันวิชาการ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000	1,000
2	พวงมาลา	1 พวง	1,000	1,000
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 19 กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ งบประมาณ 73,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร วิทยากร และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ	109 คน	500	54,500
2	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	3 คัน	6,000	18,000
3	ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	500	500
	รวม			73,000

กิจกรรมที่ 20 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ม.ปลาย งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 21 กิจกรรมทัศนศึกษา งบประมาณ 70,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร และค่าบัตรเข้าชม	280 คน	30	8,400
2	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ	6 คัน	10,000	60,000
3	ป้ายไวนิล	4 ป้าย	400	1,600
	รวม			70,000

กิจกรรมที่ 22 กิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	1,000	1,000
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 23 กิจกรรมสนุกกับเทคโนโลยี งบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร	280 คน	70	19,600
2	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	400	400
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 24 กิจกรรมปรับซ่อมอุปกรณ์ เครื่องมือในงานวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณ 15,000 บาท

กิจกรรมที่ 25 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 26 กิจกรรมพัฒนานักเรียนเรียนร่วม งบประมาณ 0 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนทุกคนต่างมีความสามารถ มีศักยภาพที่หลากหลายแตกต่างกัน การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพของตนเอง โดยการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน และการหาเวทีนอกโรงเรียนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ค้นหาตนเอง เป็นการเพิ่มความมั่นใจ และสร้างสมประสบการณ์ให้กับนักเรียนได้พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพที่มี ความสำเร็จที่เกิดขึ้นนอกจากจะเป็นความภาคภูมิใจของนักเรียน ยังเป็นการนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนอีกด้วย ดังนั้น โรงเรียนต้องให้ความสำคัญ เพื่อพัฒนานักเรียนและน่านักเรียนสู่ความเป็นเลิศ โดยต้องให้ความสำคัญทั้งการพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล และให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้ร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนกับเพื่อนต่างห้องเรียนต่างชั้นเรียนอีกด้วย ซึ่งจะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ และเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยเฉพาะความเป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และทำให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียน สนุกกับการเรียน และนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น นอกจากนี้ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินการเกินเป้าหมายที่วางไว้

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มงานบริหารวิชาการ จึงจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถของตนเอง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียน

2.5 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ของนักเรียน

2.6 เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านสมรรถนะสำคัญ 5 ประการตามที่หลักสูตรกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการตามรายการที่กำหนดอย่างน้อยร้อยละ 60

3.1.2 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่ได้รับรางวัลทุกรายการ

3.1.3 นักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันในระดับประเทศอย่างน้อยร้อยละ 10 ของรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน

3.1.4 นักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถพิเศษของตนเองและพัฒนาความสามารถได้เต็มตามศักยภาพ

3.1.5 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

3.1.6 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม จำนวน 377 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ทุกรายการได้รับรางวัลอย่างน้อยเหรียญทองแดงขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันในระดับประเทศทุกรายการได้รับรางวัลอย่างน้อยเหรียญทองแดงขึ้นไป

3.2.3 ความสามารถพิเศษของนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3.2.4 นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.5 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีเจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่	ก.ค. 2567 ส.ค. 2567					คณะครู
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	ต.ค. 2566		16,000			คณะครู
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. ฝึกซ้อมนักเรียนที่เป็นตัวแทนเขตแข่งระดับประเทศ	ต.ค. 2566 พ.ย. 2566					คณะครู



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
2. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับประเทศ	ธ.ค. 2566		18,000			คณะครู
3. คัดเลือกนักเรียนเพื่อเป็นตัวแทนของโรงเรียนแข่งขันทักษะวิชาการในระดับเขตพื้นที่	ก.ค. 2567 ส.ค. 2567					คณะครู
4. ฝึกซ้อมนักเรียนที่เป็นตัวแทนโรงเรียนแข่งระดับเขต	ส.ค. 2567 ก.ย. 2567		3,000			คณะครู
5. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่	ก.ย. 2567		21,400			คณะครู
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u>						
6. นักเรียนทำแบบสอบถามประเมินโครงการ	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
7. สรุปผลการประเมินโครงการและจัดทำรายงานผลการประเมิน	ม.ค. 2567 ก.ย. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
รวม		-	58,400	-	-	

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างโรงเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	พ.ย. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
2. คณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุม	พ.ย. 2566					คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567		4,000			คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. ฝึกซ้อมนักเรียน	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567					คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
5. นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการกับหน่วยงานอื่น	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567		10,000			คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
6. นักเรียนทำแบบสอบถามประเมินโครงการ	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
7. สรุปผลการประเมินโครงการและจัดทำรายงานผลการประเมิน	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
รวม		-	14,000	-	-	

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	ธ.ค. 2566					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. คณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ประชุม	ธ.ค. 2566					คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในวันแม่แห่งชาติ	ส.ค. 2567					คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
4. ประกาศผล มอบเกียรติบัตร	ก.ย. 2567		1,000			คณะครูทุก กลุ่มสาระ การเรียนรู้
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. นักเรียนทำแบบสอบถามประเมินกิจกรรม	ก.ย. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
6. สรุปผลการประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานผลการประเมิน	ก.ย. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
รวม		-	1,000	-	-	

กิจกรรมที่ 4 ค่าวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำเดือนและประสานกลุ่มสาระการเรียนรู้	มิ.ย. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ	มิ.ย. 2567					นางรจิตรา วงษ์เพิก
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	มิ.ย. 2567		4,650			นางรจิตรา วงษ์เพิก
5. คณะกรรมการกลางจัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2567					คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
6. จัดกิจกรรมค่ายวิชาการ	ก.ค. 2567		24,000			กลุ่มสาระ การเรียนรู้
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
7. ประเมินความพึงพอใจของคณะครูและ ผู้เรียนและรายงานผล	ก.ค. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
รวม		-	28,650	-	-	

กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำเดือน	พ.ย. 2566					น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม Songkhon's got Talent	พ.ย. 2566					น.ส.ศรวิวรรณ กิ่งการจร
4. จัดทำป้ายไวนิล และซื้ออุปกรณ์	ธ.ค. 2566					คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
5. จัดกิจกรรม Songkhon's got Talent	ธ.ค. 2566					คณะ
5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการร่วมกิจกรรมให้กับนักเรียน	ก.พ. 2567					กรรมการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
5.2 รับสมัครนักเรียนส่งคลิปความสามารถเข้าคัดเลือก						
5.3 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกจำนวน 40 คน แสดงความสามารถรอบที่ 1 คัดเหลือ 20 คน						
5.4 นักเรียนผ่านการคัดเลือก จำนวน 20 คน แสดงความสามารถรอบที่ 2 คัดเหลือ 10 คน						
5.5 นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน 10 คน แสดงความสามารถรอบที่ 3 หาผู้ชนะเลิศ นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์โหวตคะแนน คนละ 1 คะแนน						

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครูและ ผู้เรียนและรายงานผล	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 ขยายความคิด

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงาน วิชาการ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำ เดือน	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม ขยายความคิด	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
4. จัดทำแบบฟอร์มและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	พ.ย. 2566 ส.ค. 2567		2,650			คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 5. จัดกิจกรรม ขยายความคิด 5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการร่วม กิจกรรมให้กับนักเรียน 5.2 นักเรียนทุกคนในโรงเรียนจัดกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน โดยต้องเป็น นักเรียนระดับชั้นเดียวกัน แต่คละ ห้องเรียนได้ส่งความคิดการสร้าง นวัตกรรม 5.3 นักเรียนนำเสนอความคิดในการ สร้างนวัตกรรมของตนเอง โดยจัด	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567		12,000			คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
การนำเสนอเป็นระดับชั้นนักเรียน ทุกคนเข้ารับชมการนำเสนอ ครู ครูทุกคนเป็นกรรมการ มีหน้าที่ ตัดสินใจ ชี้ข้อความคิดนักเรียน หรือไม่ชี้ โดยครูทุกคนมีจำนวน จำกัดในการใช้สิทธิ์ชี้ข้อความคิด 5.4 นักเรียนที่ได้รับยอดชี้ข้อความคิด มากที่สุด 5 อันดับแรกของแต่ละ ระดับชั้น ถือว่าผ่านเข้ารอบ ให้นำ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ไปปรับปรุงความคิดในการสร้าง นวัตกรรม 5.5 นักเรียนที่ผ่านเข้ารอบนำเสนอ ความคิด นักเรียนทุกคนมีสิทธิ์ใน การชี้ข้อความคิดได้คนละ 2 สิทธิ์ ครูทุกคนมี 3 สิทธิ์ หาผู้ชนะเลิศ						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครู และผู้เรียนและรายงานผล	ม.ค. 2567 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
รวม		-	14,650	-	-	

กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงาน วิชาการ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำเดือน และประสานกลุ่มสาระการเรียนรู้	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม บูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ม.ค. 2567		4,000			คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นตอนดำเนินการ</u> 5. จัดกิจกรรมบูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้าบ่อปลา”	ม.ค. 2567		24,000			ครูผู้สอน
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครูและ ผู้เรียนและรายงานผล	ม.ค. 2567					คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
รวม		-	28,000	-	-	

กิจกรรมที่ 8 มุมนีก็มีนะ@สองคอน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงาน วิชาการ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. ชี้แจงคณะครูในการประชุมประจำเดือน	พ.ย. 2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม มุมนีก็มีนะ@สองคอน	พ.ย. 2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
4. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดทำบอร์ดนำเสนอ ภาพถ่าย	ธ.ค. 2566					คณะ กรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u> 5. จัดกิจกรรม มุมนี้ก็มีนะ@สองคอน 5.1 ประชาสัมพันธ์กติกาการร่วมกิจกรรมให้กับนักเรียน 5.2 นักเรียนส่งภาพถ่าย 5.3 คณะกรรมการคัดเลือกภาพถ่ายติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตลอดช่วงเวลาการทำกิจกรรม 5.4 คณะกรรมการคัดเลือกภาพถ่ายที่ผ่านเข้ารอบ 10 ภาพ 5.5 นักเรียนทุกคนโหวตให้คะแนนและนำภาพถ่ายที่ผ่านการคัดเลือกโพสต์ลงเพจของโรงเรียนตดสินชนะเลิศจากคะแนนโหวตของนักเรียนและจำนวน like จากเพจ	ธ.ค. 2566 มี.ค. 2567					คณะกรรมการ กลุ่มบริหาร งานวิชาการ
<u>ขั้นตอนติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนและรายงานผล	มี.ค. 2567					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 144,700 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 () อุดหนุน (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 144,700 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. รางวัลที่ได้รับจากการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน
2. ความพึงพอใจของครูและนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. เจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะความเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สมรรถนะสำคัญ 5 ประการตามที่หลักสูตรกำหนด และความสามารถของนักเรียนแต่ละบุคคลเต็มตามศักยภาพ

8.2 นักเรียนมีโอกาสดำเนินการตามความสามารถของตนเอง

8.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน มีคุณลักษณะเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรจิตรา วงษ์เพิก)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 144,700 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน งบประมาณ 58,400 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันซ้อม)	80 คน	125	10,000
2	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่งระดับเขต)	80 คน	80	6,400
3	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่งระดับประเทศ)	30 คน	100	3,000
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	8 ชุด	2,000	16,000
5	ค่าพาหนะในการแข่งขัน	3 คัน	5,000	15,000
6	ค่าที่พักในการแข่งขันระดับประเทศ	1 ที่	8,000	8,000
	รวม			58,400

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการระหว่างโรงเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณ 14,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มนักเรียน (วันแข่ง)	100 คน	60	6,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	4 ชุด	1,000	4,000
3	ค่าพาหนะในการแข่งขัน	8 คัน	500	4,000
	รวม			14,000

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการภายในโรงเรียน งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ด (สำหรับทำเกียรติบัตร)	10 ห่อ	100	1,000
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 4 ค่าวิชาการ งบประมาณ 28,650 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	300 คน	80	24,000
2	ริบบิ้นผ้า 5 สี	10 ม้วน	50	500
3	กระดาษการ์ด 120 แกรม (ทำเกียรติบัตร)	3 ห่อ	120	360
4	กระดาษการ์ด 210 แกรม (ทำป้ายชื่อ)	2 ห่อ	120	240
5	สติ๊กเกอร์สี (แผ่นกลม)	20 แผ่น	45	900
6	พัดทำป้ายกลุ่ม	5 อัน	30	150
7	วัสดุอุปกรณ์ประจำวัน	5 ชุด	500	2,500
	รวม			28,650

กิจกรรมที่ 5 Songkhon's got Talent งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 6 ข่ายความคิด งบประมาณ 14,650 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	300 คน	30	9,000
2	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท ขนาด A4 180 แกรม	6 ห่อ	250	1,500
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	3 ห่อ	120	360
4	สันรูดพลาสติกขนาด 7 มิลลิเมตร	4 แผ่น	75	300
5	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	4 ห่อ	180	720
6	คลิปหนีบกระดาษ No.110	6 กล่อง	50	300
7	ป้ายไว้นิล	2 ป้าย	500	1,000
8	หมึก Printer Brother DCP-T520W สี	1 ชุด	950	950
9	หมึก Printer Brother DCP-T520W สีดำ	2 ชุด	260	520
	รวม			14,650

กิจกรรมที่ 7 บูรณาการการจัดการเรียนรู้ “ถ้ำบ่อปลา” งบประมาณ 14,650 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	300 คน	80	24,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการของกลุ่มสาระ	8 ชุด	500	4000
	รวม			28,000

กิจกรรมที่ 8 มุมนีก็มินะ@สองคอน งบประมาณ 0 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1-4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพร สนิทไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า 30 ปี เป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงอยู่ ปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีเป้าหมายมุ่งให้เกิดความสมดุลพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี หลักการของความพอเพียงคือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวพอควรต่อการมีผลกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายนอกและภายใน ภายใต้เงื่อนไขพื้นฐานให้เกิดความพอเพียงที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมพื้นฐาน

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ตระหนักในคุณค่าของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนขึ้น เพื่อให้ครูและนักเรียนทุกคน ได้รับประโยชน์จากกิจกรรมและนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูจัดและดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

2.2. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมร้อยละ 100 จัดทำแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชามีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะครูชี้แจงการจัดทำแผน	พ.ย. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. ครูผู้สอนทุกรายวิชาจัดทำแผน บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	พ.ย 2566 ก.ย. 2567					ครูผู้สอน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
3. ประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน และรายงานผล	ก.พ. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ทำบัญชีครัวเรือนสำหรับให้นักเรียน บันทึก	ธ.ค.2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. นักเรียนทุกคนจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของตนเอง	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					ครูที่ปรึกษา
3. คัดเลือกนักเรียนที่จัดทำบัญชีดีเด่น ชั้นละ 5 คน	ก.พ. 2567 ก.ย. 2567					ครูที่ปรึกษา
4. ประกาศผล มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ก.พ. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.ปิยะนุช สุจारी

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย. 2566					ครูที่ปรึกษา
<u>ชั้นดำเนินการ</u> 2. ธนาคารโรงเรียนให้บริการแก่นักเรียน	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ชั้นติดตาม รายงานผล</u> 3. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในรายวิชาเกษตร เบื้องต้น	พ.ย. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
2. จัดซื้อต้นกล้า	พ.ย. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ชั้นดำเนินการ</u> 3. ปรับพื้นที่	พ.ย. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
4. ปลูกผักสวนครัวจัดทำรั้วกินได้	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค. 2566					น.ส.วิสดา จิระโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. นักเรียนทุกคนนำของเหลือใช้มาทำ ประโยชน์	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567					ครูที่ปรึกษา
3. นักเรียนนำเสนอผลงาน	ก.พ. 2567 ส.ค. 2567					ครูที่ปรึกษา
4. คัดเลือกชิ้นงานดีเด่น ชิ้นละ 3 ชิ้นงาน	ก.พ. 2567 ส.ค. 2567					ครูที่ปรึกษา
5. ประกาศผล มอบรางวัลและ เกียรติบัตร	ก.พ. 2567 ส.ค. 2567					น.ส.วิสดา จิระโชติธนากร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.วิสดา จิระโชติธนากร
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. จัดกิจกรรมลด ละ เลิก อบายมุข 3. จัดกิจกรรมจิตอาสา 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี	ธ.ค.2566 ก.ย.2567					น.ส.ปิยะนุช สุจาร์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย.2567					น.ส.ปิยะนุช สุจาร์
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 7 ปลุกต้นไม้

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
2. จัดซื้ออุปกรณ์ทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	พ.ย. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
3. จัดซื้อต้นไม้กล้า	พ.ค. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นตอนการ</u> 4. นักเรียนทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	พ.ย. 2566 ธ.ค. 2566					ครูที่ปรึกษา
5. บำรุงดูแลต้นไม้เดิม	ตลอด ปีการศึกษา					ครูที่ปรึกษา
6. ปลุกต้นไม้ใหม่	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567					ครูที่ปรึกษา
7. บำรุงดูแลต้นไม้ใหม่	ตลอด ปีการศึกษา					ครูที่ปรึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะรีไซเคิล

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะทำงาน 2. ชี้แจงนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย. 2566					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดทำที่คัดแยกขยะ 4. รับซื้อขยะรีไซเคิล ตามวันเวลาที่กำหนด 5. เวิร์คช็อปทำงานจัดเก็บขยะรีไซเคิลตามจุดต่าง ๆ ในโรงเรียน	ตลอด ปีการศึกษา					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์ คณะทำงาน (นักเรียน)
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	มี.ค. 2567 ก.ย. 2567					น.ส.อมลรดา คัมภีรทัศน์
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

() อุดหนุน () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ประเมินแผนบูรณาการ	แบบประเมินแผน
2. กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 มีการจัดและดำเนินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน และผ่านการประเมินสถานศึกษาพอเพียง

8.2 นักเรียนเห็นคุณค่าและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรจิตรา วงษ์เพิก)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนากิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 แผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 บัญชีรายรับรายจ่าย งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 4 สมุนไพรไทยใกล้ตัว ผักสวนครัวรั้วกินได้ งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 5 สนุกกับของเหลือใช้ งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 6 ความรู้คู่คุณธรรม งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 7 ปลุกต้นไม้ งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 8 ธนาคารขยะรีไซเคิล งบประมาณ 0 บาท



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 6 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 1-2 และ 6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนารณ์ นวะบุตร

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ นอกจากนี้จากการดำเนินงานตามโครงการในปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2565-2569) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดี สมควรดำเนินโครงการต่อเนื่องต่อไปเพื่อให้เกิดคุณภาพที่ดีและยั่งยืน

ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้พร้อมในการตรวจสอบ โดยการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
- 3.1.2 สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดี
- 3.1.3 สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับดี

3.1.4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาในระดับดี

3.1.5 สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องในระดับดี

3.1.6 สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ในระดับดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างชัดเจน

3.2.2 สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นวางแผน (P)</u>						
1. ศึกษา รวบรวม ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา นำเสนอข้อมูล	พ.ย. 2566					งานประกันคุณภาพฯ
2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พ.ย. 2566					คณะครู
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u>						
3. ดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567	2,910				คณะครู
3.1 พัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ						
3.2 พัฒนามาตรฐานการศึกษา						
3.3 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ						
3.4 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
3.5 ตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษา						
3.6 ประเมินคุณภาพการศึกษา						
3.7 การรายงานการประเมินคุณภาพฯ						

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นติดตาม รายงานผล (C)</u> 4. นิเทศ ติดตามประเมินผลสรุปและ รายงาน ของปีการศึกษา 2566	มี.ค. 2567					งานประกัน คุณภาพฯ
<u>ชั้นปรับปรุง (A)</u> 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา	ภาคเรียนที่ 1/2567					คณะครู
รวม		2,910	-	-	-	

5. งบประมาณ 2,910 บาท (สองพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 2,910 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบมีระบบนิเทศติดตามและประเมินผล	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
2. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพียงพอ สอดคล้องกับภารกิจในการพัฒนาคุณภาพมีระบบการใช้และให้บริการที่สะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
3. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษาโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจนสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเขตพื้นที่ ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนสถานศึกษาและท้องถิ่น	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาครอบคลุมองค์ประกอบของแผนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา สภาพความต้องการของโรงเรียนและท้องถิ่นที่มุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน การมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
5. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกกิจกรรม	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
6. วางแผนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยกำหนดผู้รับผิดชอบและให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ นำผลการตรวจสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- สํารวจ - สอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีครอบคลุมมาตรฐานระดับสถานศึกษา การบริหารจัดการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ จุดเด่น/จุดด้อย แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้รับผิดชอบชัดเจนและทุกฝ่ายมีส่วนร่วม นำเสนอรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ตรวจสอบรายงาน	- แบบตรวจสอบ
8. ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจสอบ	- แบบตรวจสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 การดำเนินงานประกันคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 คุณภาพการจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนภรณ์ นวบุตร)

หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 2,910 บาท (สองพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณภาพภายในสถานศึกษา งบประมาณ 2,910 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท ขนาด A4 180 แกรม	2 ห่อ	240	480
2	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส ขนาด A4	2 ห่อ	180	360
3	คลิปหนีบกระดาษ No.110	3 กล่อง	40	120
4	คลิปหนีบกระดาษ No.108	2 กล่อง	75	150
5	ลวดเย็บกระดาษ No.1	1 แพ็ค	100	100
6	แฟ้มเอกสาร	8 อัน	150	1,200
7	ใส่แฟ้ม A4	10 ซอง	20	200
6	สันรูดพลาสติกขนาด 7 มิลลิเมตร	4 แพ็ค	75	300
	รวม			2,910

* รายการวัสดุสามารถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ สอนพฤษภาคมโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาว สนิท ไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานสอนพฤษภาคมโรงเรียน และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามองค์ประกอบของงานสอนพฤษภาคมโรงเรียน ทั้ง 5 องค์ประกอบ อันได้แก่ การจัดทำป้ายชื่อ การรวบรวมพรรณไม้เข้ามาปลูกในโรงเรียน การศึกษาข้อมูลต่าง ๆ การเขียนรายงาน และการนำไปใช้ประโยชน์ 4 สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ธรรมชาติแห่งชีวิต สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว ประโยชน์แท้แก่มหาชน ผืนผืนวิถีใหม่ในฐานไทยมาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ทั้งกิจกรรมทางวิชาการซึ่งเป็นการเรียนรู้ในเชิงบูรณาการ ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า สืบค้น ข้อมูลเกี่ยวกับพรรณไม้ในรูปแบบต่างๆทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนมีส่วนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช มีบทบาทในการค้นคว้ารวบรวมข้อมูล เผยแพร่ความรู้ และที่สำคัญคือนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เพื่อให้การดำเนินการ งานสอนพฤษภาคมโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ และดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน โรงเรียนสองคอนวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการต่อเนื่อง สอนพฤษภาคมโรงเรียน โดยกำหนดเขตพื้นที่ในโรงเรียนให้นักเรียนแต่ละกลุ่มรับผิดชอบในการดูแลและใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในเขตรับผิดชอบทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤษภาคมโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา

2.2 เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก

2.3 เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

2.4 เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

2.5 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเป็นโครงการตามพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. จัดแจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566					นางสมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. กำหนดพื้นที่รับผิดชอบ 6. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567		10,000			คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินความพึงพอใจของ 8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
รวม		-	10,000	-	-	

5. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

() อุดหนุน (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 10,000 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรักเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ร้อยละ 100 2. โรงเรียนมีตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ 3. นักเรียนร่วมการดูแลพื้นที่รับผิดชอบของโรงเรียน 4. นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน ร้อยละ 100	- สังเกต - การเก็บพรรณไม้ - การรายงานผลปฏิบัติ - บันทึกการใช้สวนพฤกษศาสตร์	- แบบสังเกต - ทะเบียนพรรณไม้ - แบบรายงาน - แบบบันทึกการใช้สวนพฤกษศาสตร์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 8.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 8.3 เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- 8.4 ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
- 8.5 ผู้ปฏิบัติจะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัวในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า
- 8.6 มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่าและรู้ค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพร สนิทไชย)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ สวนพฤษภาคมโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 สวนพฤษภาคมโรงเรียน งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แผ่นสำหรับอัดไม้แห้ง	20 แผ่น	100	2,000
2	กระดาษสำหรับเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง	100 แผ่น	5	500
3	ขวดโหลแก้วสุญญากาศสำหรับทำพรรณไม้ดอง	10 โหล	80	800
4	ตลับสายเมตรวัดระยะทาง 100 เมตร	1 อัน	1,000	1,000
5	เครื่องวัดลม	1 เครื่อง	2,000	2,000
6	เครื่องวัดแสง	1 เครื่อง	1,000	1,000
7	เข็มทิศ	4 อัน	250	1,000
8	แว่นขยาย	5 อัน	120	600
9	อุปกรณ์ต่างๆในการทำป้ายพรรณไม้	1 งาน	1,100	1,100
	รวม			10,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1,2 และ 6
ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1 และ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชฎาพร ยิ่งดี

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 ว่าด้วยการจัดการศึกษามาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าด้วยผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ภาษาไทยจัดเป็นสิ่งสำคัญประจำชาติ ซึ่งจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนทักษะด้านการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน ซึ่งแต่ละทักษะจำเป็นต้องฝึกให้นักเรียนเกิดความชำนาญเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและติดต่อสื่อสารกับคนอื่นได้ถูกต้องตาม การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้มีคุณภาพจึงจำเป็นต้องฝึกให้นักเรียนมีประสบการณ์ตรง ครุมีบทบาทให้น้อยที่สุด ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงบทบาทมากที่สุด นักเรียนจะเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ

กลุ่มสาระภาษาไทย โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้น
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.4 เพื่อให้มีห้องเรียนคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน
- 2.5 เพื่อพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
- 2.6 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยจากห้องเรียนคุณภาพ
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาไทยทุกคน
- 3.1.4 นักเรียนและครูมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3.1.5 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทยทุกคน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 5
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะทางการคิดและทักษะทางภาษาไทยดีขึ้นร้อยละ 80
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 80
- 3.2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการ กิจกรรม	ต.ค. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. จัดการเรียนการสอน 3. ทำแบบฝึกทักษะเพื่อพัฒนาการอ่าน เขียนคล่อง 4. ทำแบบฝึกทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ ทุกระดับชั้น 5. บันทึกการอ่าน 6. กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก 7. กิจกรรมหม่อภาษา	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	2,000				น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 8. ประเมินผล 9. รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		2,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ค. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ดังนี้ 2.1 คัดลายมือ 2.2 อ่านทำนองเสนาะ 2.3 แต่งคำประพันธ์ 2.4 เขียนเรียงความ 3. กิจกรรมเกี่ยวกับผลงานของสุนทรภู่ 3.1 จัดบอร์ดให้ความรู้ 3.2 แสดงละครของสุนทรภู่ 3.3 แต่งกายตัวละครในวรรณคดีของสุนทรภู่ 4. จัดค่ายภาษาไทย	พ.ค. 2567 ก.ค. 2567		25,000			น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินผล 6. รายงานผล	ก.ค. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		-	25,000	-	-	

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการหออภษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียนในการจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการ กิจกรรม 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. 2566 ธ.ค. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นดำเนินการ</u> 4. จัดตกแต่งห้องหมอภาษา 5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้	ธ.ค. 2566 ตลอดปี	5,000				น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ชั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินผล 8. รายงานผล	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		5,000	-	-	-	

5. งบประมาณ 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 7,000 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 25,000 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย - นักเรียนมีความรู้และความสามารถในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	- สอบถามความคิดเห็น - ผลสัมฤทธิ์	- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่) - ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อกิจกรรมวันสำคัญทางภาษาไทย	- สอบถามความคิดเห็น	- แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการหมอภาษา - ความพึงพอใจของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการหมอภาษา	- สอบถามความคิดเห็น	- แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย

8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.3 ครูพัฒนาระบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชฎาพร ยิ่งดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณ 32,000 บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษาไทย งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกสีขาว A4 240 แกรม	3 รีม	120	360
2	กระดาษโฟโต้ A4	1 ห่อ	240	240
3	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	2 ห่อ	350	700
4	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	35 แผ่น	20	700
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 2 วันสำคัญทางภาษาไทย (วันภาษาไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่) งบประมาณ 25,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ป้ายวันสุนทรภู่ วันภาษาไทย	1 แผ่น	1,260	1,260
2	ป้ายคำภาษาไทย	1 แผ่น	1,260	1,260
3	อาหารนักเรียนค่ายภาษาไทย	1 ชุด	22,480	22,480
	รวม			25,000

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการหม่อภาษา งบประมาณ 5,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษโปสเตอร์สี	100 แผ่น	10	1,000
2	กระดาษโปสเตอร์สีแข็ง	50 แผ่น	20	2,000
3	สีน้ำ (วาดรูปตกแต่งห้อง)	10 ถัง	200	2,000
	รวม			5,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1-3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1, 2 และ 5

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1-5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอังคณา จันทบุตร

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จในการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากคณิตศาสตร์ช่วยให้มนุษย์มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่น ๆ อันเป็นรากฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติให้มีคุณภาพและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ การศึกษาคณิตศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วในยุคโลกาภิวัตน์

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณและการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ที่ดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 3
- 3.1.2 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอน 1 เรื่อง
- 3.1.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ดีขึ้น
- 3.2.2 ครูใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ค. 2567					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดซื้อ/จัดเตรียมอุปกรณ์การแข่งขัน	ก.ค. 2567	200				ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
4. ประชาสัมพันธ์การแข่งขันและรับสมัคร	ก.ค. 2567					
5. ดำเนินการแข่งขัน ทักษะทาง คณิตศาสตร์ คิดเลขเร็ว, อัจฉริยภาพ ทางคณิตศาสตร์, ซูโดกุ	ส.ค. 2567					
6. จัดทำเกียรติบัตร มอบนักเรียน	ส.ค. 2567					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u>						
7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
8. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					
รวม		200	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ย. 2566					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย. 2566					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 2566	9,800				ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
	ก.ย. 2567					
4. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรายวิชา คณิตศาสตร์	พ.ย. 2566					
	ก.ย. 2567					
5. จัดป้ายนิเทศ	พ.ย. 2566					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
	ก.ย. 2567					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u>						
7. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
8. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					
รวม		9,800	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2567					น.ส.อังคณา จันทาบุตร
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ค. 2567					
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ปรับพื้นฐาน	พ.ค. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
4. โจทย์ปัญหาสัปดาห์ละข้อ	ธ.ค. 2566					
	มี.ค. 2567					
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u>						
5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์
6. รายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย. 2567					
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 10,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - ประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา - ทักษะการคิดคำนวณและการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ของนักเรียน	ทดสอบ	แบบทดสอบ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ดีขึ้น

8.2 มีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

8.3 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณ การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอังคณา จันทาบุตร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธนัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ งบประมาณ 0 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษปก A4	2 ห่อ	100	200
รวม				200

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งบประมาณ 9,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ฟิฟบอร์ดขนาด 65x80	12 แผ่น	30	360
2	ฟิฟบอร์ดขนาด A4	90 แผ่น	5	450
3	ฟิฟบอร์ด สีดำ ขนาด 65*122 ซม.	2 แผ่น	200	400
4	กล่องพลาสติก	3 ใบ	200	600
5	ชุดเรขาคณิต	50 ชุด	12	600
6	ชุดรูปทรงเรขาคณิตและปริมาตร	1 ชุด	1,200	1,200
7	สมุดกราฟ	2 เล่ม	160	320
8	หมึกปริ้นเตอร์	2 ชุด	1,400	2,800
9	กาว 8 ออนซ์	4 กระปุก	25	100
10	สาย HDMI	2 อัน	850	1,700
11	แปรงลบกระดาน	4 อัน	25	100
12	ปากกาไวท์บอร์ด	2 กล่อง	216	432
13	กล่องใส่แฟ้มเอกสาร	1 กล่อง	200	200
14	กระดาษปก A4	1 ห่อ	100	100
15	สติ๊กเกอร์ใสขนาด A4	1 ห่อ	150	150
16	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	36 แผ่น	8	288
รวม				9,800

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหา งบประมาณ 0 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-6

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มีทักษะกระบวนการโดยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์ ธรรมชาติของวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นวิชาที่ว่าด้วยการเรียนรู้สิ่งที่อยู่รอบ ๆ ตัวเรา เน้นการคิดแก้ปัญหาและ หาคำตอบกับสิ่งต่าง ๆ ซึ่งในบางครั้งการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ในบางเนื้อหา มีความยากต่อการเข้าใจในเนื้อหา บทเรียนนั้น ๆ ฉะนั้น การที่จะอธิบายถึงเนื้อหาในบางบทเรียนจึงต้องมีการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการ เรียนรู้ ประกอบการจัดทำสื่อประเภทอื่น ๆ เพื่อการเรียนรู้และเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อันจะส่งผลให้ นักเรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ 13 ทักษะ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน ใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ดีขึ้น
- 3.1.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีทักษะทางวิทยาศาสตร์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อการเรียนการสอน

3.2.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

3.2.3 ร้อยละ 90 ของนักเรียน มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	ต.ค. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
2. สืบหาสื่อและแหล่งเรียนรู้						
3. ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. จัดหาสื่อและพัฒนาสื่อ	ต.ค. 2566	8,500				น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
5. กิจกรรมปรับพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์	ก.ย. 2567					
6. กิจกรรมพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์สู่ ความเป็นเลิศ						
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
7. ประเมินความพึงพอใจของ	ต.ค. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					
รวม		8,500				

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Stem

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	ต.ค. 2566					นางสมพร สนธิไชย
2. สืบหาสื่อและแหล่งเรียนรู้						
3. ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. จัดหาสื่อ Stem	ต.ค. 2566	9,175				นางสมพร สนธิไชย
5. กิจกรรมปรับพื้นฐานและทักษะ Stem	ก.ย. 2567					

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของ 7. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางสมพร สนธิไชย
รวม		9,175				

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม 5. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566 ส.ค. 2567					นางสมพร สนธิไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 6. กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสีทางวิทยาศาสตร์ 7. กิจกรรมการแข่งขันสื่ออินโฟกราฟิกส์ 8. กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ 9. กิจกรรมการแข่งขันบิงโกตารางธาตุ 10. กิจกรรมการประกวดชุดรีไซเคิล 11. กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์	ส.ค. 2566		13,000			นางสมพร สนธิไชย
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 12. ประเมินความพึงพอใจของ 13. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ส.ค. 2567					นางสมพร สนธิไชย
รวม			13,000			

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งชาติ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	ต.ค. 2566					นางสมพร สนิทไชย
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	ส.ค. 2567					
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ						
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม						
5. ชี้แจงประชุมคณะครู						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
6. ศึกษาแหล่งเรียนรู้มหาวิทยาลัยและเทคโนโลยีแห่งชาติ	ส.ค. 2567		10,000			น.ส.อุษา รังสะพรม
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
7. ประเมินความพึงพอใจของ	ส.ค. 2567					นางสมพร สนิทไชย
8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม						
รวม			10,000			

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานประกอบการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	ต.ค. 2566					นางสมพร สนิทไชย
2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	ส.ค. 2567					
3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ						
4. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม						
5. ชี้แจงประชุมคณะครู						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
6. ศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานประกอบการ	ส.ค. 2567		2,000			นายชินดนัย รักษาแดน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
7. ประเมินความพึงพอใจของ	ส.ค. 2567					นางสมพร สนิทไชย
8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม						
รวม			2,000			

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. สืบหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 3. ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม	ต.ค. 2566					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดหาอุปกรณ์ 5. จัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567		10,000			น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของ 7. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					น.ส.รัตนภรณ์ นวะบุตร
รวม			10,000			

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1 และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วางแผนการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินการ	ต.ค. 2566					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินกิจกรรม	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	8,500				น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิรา ภรณ์ เจริญ สวัสดิ์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 3. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4. วิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไข 5. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ก.ย. 2567					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิรา ภรณ์ เจริญ สวัสดิ์
รวม		8,500				

กิจกรรมที่ 8 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. สืบหาสื่อและแหล่งเรียนรู้ 3. ออกแบบสื่อประกอบกิจกรรม	ต.ค. 2566					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. จัดหาสื่อเพื่อกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	2,000				น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม 6. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
รวม		2,000				

5. งบประมาณ 63,175 บาท (หกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 28,175 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 35,000 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. จัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้ครบ ร้อยละ 100	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบบันทึก
2. ระดับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบบันทึก
3. นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์และเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์ เพิ่มขึ้น	- สังเกต - สัมภาษณ์ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบบันทึก - แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 สามารถจัดหาสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
- 8.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 8.3 นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์ที่ดีขึ้น
- 8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร สนิทไชย)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณ 63,175 บาท (หกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนความเป็นเลิศวิทยาศาสตร์ งบประมาณ 8,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน ดำ แดง)	3 โหล	250	750
2	กระดาษสี A4	3 แพ็ค	120	360
3	กระดาษแข็งเทาขาว	10 แผ่น	20	200
4	แก้วพลาสติก	2 แพ็ค	160	320
5	กรรไกร 3/4 นิ้ว	2 อัน	70	140
6	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC สี แผ่นใหญ่	1 โหล	320	320
7	แท่งแก้วปริซึม ขนาด 10 เซนติเมตร	2 แท่ง	230	690
8	ถ่านอัลคาไลน์ 9V	5 ก้อน	95	475
9	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V	4 แพ็ค	180	720
10	Arduino UNO R3 Compatible	2 บอร์ด	350	700
11	Arduino Sensor Shield V5.0	3 บอร์ด	60	180
12	RC522 RFID Module	3 ตัว	60	180
13	Matrix Keypad Module	2 บอร์ด	95	190
14	LCD Module 20x4 + I2C	3 จอ	150	450
15	สายไฟ จัมเปอร์	3 ชุด	45	135
16	หลอด LED (เขียว แดง ขาว)	2 โหล	120	240
17	หุ่นจำลองการทำงานของหัวใจ	1 หุ่น	950	950
18	ชุดแบบจำลองสมองมนุษย์ภาคตัดขวาง	1 ชุด	1,500	1,500
	รวม			8,500

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน Steam งบประมาณ 9,175 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน ดำ แดง เขียว)	3 โหล	250	750
2	กระดาษปรู๊ฟ	1 แพ็ค	600	600
3	กระดาษเกียรติบัตร	3 แพ็ค	95	285

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
4	สีไม้	8 กล่อง	85	680
5	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	5 โหล	300	1,500
6	สารละลายไอโรออน (III) ไนเตรต	1 ขวด	250	250
7	แอมโมเนียมไอโรออน (II) ซัลเฟต	1 ขวด	750	750
8	โพแทสเซียมไอโอไดด์	1 ขวด	900	900
9	ไอโอดีนในเอทานอล	1 ขวด	500	500
10	โปแตสเซียมเปอร์มังกาเนต	1 ขวด	600	600
11	โซเดียมไฮดรอกไซด์	2 กล่อง	500	1,000
12	กระดาษถ่ายเอกสาร	2 กล่อง	680	1,360
	รวม			9,175

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ งบประมาณ 13,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สีไม้	10 กล่อง	80	800
2	ลูกโป่ง เบอร์ 4	5 แพ็ค	140	700
3	กระดาษสี A4	5 แพ็ค	120	600
4	กระดาษแข็งเทาขาว	10 แผ่น	20	200
5	กรรไกร ¾ นิ้ว	6 อัน	70	420
6	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส แผ่นใหญ่	1 โหล	320	320
7	ปากกาเคมี	2 กล่อง	150	300
8	กระดาษวาดรูป 100 ปอนด์	3 แพ็ค	220	660
9	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4	2 แพ็ค	550	1,100
10	ดินน้ำมัน	2 โหล	100	200
11	ฟิวเจอร์บอร์ด	20 แผ่น	50	1,000
12	กาวลาเท็กซ์	10 ขวด	55	550
13	กระดาษฟोटोक๊อป ขนาด A4 180 แกรม	6 ห่อ	250	1,500
14	สีโปสเตอร์	10 ชุด	85	850
15	ปากกา	3 กล่อง	200	600
16	กระดาษถ่ายเอกสาร	1 กล่อง	680	680
17	ลูกโป่ง	2 กล่อง	50	100

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
18	หมึก Printer Brother DCP-T520W สี	2 ชุด	950	1,900
19	หมึก Printer Brother DCP-T520W สีดำ	2 ชุด	260	520
	รวม			13,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้หรรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ งบประมาณ10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาพานพาหนะ	1 คัน	10,000	10,000
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานประกอบการ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	15 ห่อ	120	1,800
2	ปากกา	1 กล่อง	200	200
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 6 ค่าวิทยศาสตร์ งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	300 คน	30	9,000
2	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	500	400
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	5 ห่อ	120	600
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 7 พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1 และห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 2 งบประมาณ 8,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เมาส์	16 ตัว	250	4,000
2	คีย์บอร์ด	10 ตัว	450	4,500
	รวม			8,500

กิจกรรมที่ 8 พัฒนาสื่อการเรียนรู้การสอนคอมพิวเตอร์ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษฟोटोक๊อปเจ้ท ขนาด A4 180 แกรม	2 ห่อ	250	500
2	สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส แผ่นใหญ่	1 โหล	320	320
3	กระดาษสี A4	5 แพ็ค	120	600
4	ฟิวเจอร์บอร์ด	4 บอร์ด	50	200
5	กรรไกร ¾ นิ้ว	2 อัน	70	140
6	กาวลาเท็กซ์	3 ขวด	80	240
	รวม			2,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณ เหมือนมั่น

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาวิธีการสอนสังคมศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อพัฒนาการจัดทำสื่อการสอนและแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาไทย
- 2.4 เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้แก่นักเรียน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น
- 2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพในสังคม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูผู้สอนสังกัดศึกษาทุกคนพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน จัดทำสื่อการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.2 ห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทางสังคมศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษาใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย แหล่งเรียนรู้สังคมศึกษาพัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาดีขึ้น
- 3.2.3 นักเรียนร่วมกันสืบสานพระพุทธศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมของชาวไทย
- 3.2.4 นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม เป็นคนดีของสังคม
- 3.2.5 นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณภาพในสังคมไทยและสังคมโลก

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา	ต.ค. 2566					นางสุวรรณเหมือนมั่น
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 2566 ก.ค. 2567					นางสุวรรณเหมือนมั่น
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรายวิชาสังคมศึกษา จำนวน 5 รายวิชา	พ.ย. 2566 ส.ค. 2567					ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
4. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา 4 รายวิชา	พ.ย. 2566 เม.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
6. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯสังคมศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. 2566 พ.ย.2566 ก.ค. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. การแข่งขันตอบอาเขียน 4. การแข่งขันประกวดวาดภาพอาเขียน	พ.ย. 2566 ส.ค. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 6. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาและ ครูทุกคน 2. มอบหมายการปฏิบัติงาน	พ.ย. 2566					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดสอบธรรมศึกษา	พ.ย. 2566					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	ต.ค. 2566					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดกิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันของ ชาติไทย	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567	28,000				ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
5. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		28,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. เสนอโครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 2566					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน						
3. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. เข้าค่ายคุณธรรม	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567		25,000			ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา
5. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	25,000	-	-	

5. งบประมาณ 53,000 บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 28,000 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 25,000 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ, วัดประจำโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สังคมศึกษา - แผนการจัดการเรียนรู้ - ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้สังคมศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา - มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น - นักเรียนได้รับความรู้ทางสังคมศึกษาเพิ่มขึ้น	ผลการทดสอบ	แบบทดสอบ
กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ - กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย - กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม - กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูผู้สอนสังคมมีวิธีการจัดการเรียนรู้ มีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ใช้แหล่งการเรียนรู้สังคมศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้มากขึ้น

8.2 นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร ควบคู่กับการมีคุณธรรม

8.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

8.4 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ดำรงศิลปวัฒนธรรมประเพณี และจิตสำนึกในความเป็นไทย

8.5 นักเรียนนำหลักปฏิบัติของพระพุทธศาสนาไปใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาวรรณ เหมือนมน)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สู่สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณ 53,000 บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่สังคมศึกษา งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันทักษะสังคมศึกษา งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 3 ธรรมศึกษาพัฒนาชาวพุทธ งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญสามสถาบันไทย งบประมาณ 28,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วันอาสาฬหบูชา-ธงธรรมจักร	10 ผืน	20	200
2	วันเข้าพรรษา-ต้นเทียนพรรษา	2 ต้น	1,500	3,000
3	ดอกไม้สด-ดอกไม้แห้ง	20 ช่อ	100	2,000
4	พานพุ่มดอกไม้สีฟ้า, ขาว	2 ชุด	600	1,200
5	รูป, เทียน, ชุดทำน้ำมนต์, ชุดเจิมหนังสือ	2 ชุด	250	500
6	ชุดโต๊ะกราบ หน้า 9 แกะลายพร้อมเบาะ	1 ชุด	1,200	1,200
7	ชุดสังฆทาน (วันเข้าพรรษา)	20 ชุด	200	4,000
8	หมึกเติมเครื่องปริ้น HP Smart Tank (ดำ ฟ้ำ ชมพู เหลือง)	4 อัน	1,200	4,800
9	ดอกไม้ปลอม	10 ช่อ	100	1,000
10	กระดาษขาว 2 หน้าอย่างหนา	3 ม้วน	180	540
11	อาสนะรองนั่งสมาธิ	30 อัน	80	240
12	พุ่มเงิน พุ่มทอง เบอร์ 7	1 ชุด	1,500	1,500
13	พรมปูพื้นอย่างดีขนาด 2x3 เมตร	2 ผืน	2,710	5,420
14	ธงชาติ ขนาด 90x150	12 ผืน	200	2,400
	รวม			28,000

กิจกรรมที่ 5 ค่ายคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณ 25,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร เครื่องดื่มค่ายคุณธรรม จริยธรรม	282	70	19,740
2	ค่าตอบแทนวิทยากรค่ายคุณธรรม จริยธรรม	10	300	3,000
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	10	226	2,260
	รวม			25,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนากระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1-4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 3, 5, 6

ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1, 2 และ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

1. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเน้นให้สถานศึกษามีการจัดหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีได้ตระหนักเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้ครูเป็นครูมืออาชีพมีหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ และสื่อวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ ทันสมัยที่เหมาะสมที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะงานอาชีพ ให้สามารถมีความรู้เพิ่มเติมเต็มศักยภาพจนสามารถเข้าร่วมแข่งขัน และได้รับรางวัลในการแข่งขันในระดับต่าง ๆ ได้ และพัฒนานักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เมื่อจบการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนักเรียนเกิดการเรียนรู้เกิดประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีจึงได้จัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

2.3 เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเต็ม

ศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาการด้านการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพตน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะสามารถเลือกอาชีพประกอบอาชีพสุจริต

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาผลการเรียนได้

3.2.2 นักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนเพียงพอเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.3 นักเรียนมีทักษะ มีเจตคติที่ดี และสามารถเลือกประกอบอาชีพสุจริตได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระงานอาชีพ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ประเมินความพร้อมของแหล่งเรียนรู้ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. เขียนโครงการ	ต.ค. 2566					นายพิชัย ด่านแม่ลา น.ส.วิสดา จิระโชติธนากร
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 1. ซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ 2. กิจกรรมงานเชื่อมเก้าอี้ โต๊ะ 3. กิจกรรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า 4. กิจกรรมงานนิเวศน์กสิกรรมเบื้องต้น 5. กิจกรรมงานวัดละเอียด	ธ.ค. 2566	20,000				นายพิชัย ด่านแม่ลา น.ส.วิสดา จิระโชติธนากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 2. วิเคราะห์ผลและปรับปรุงแก้ไข 3. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผน	ก.ย. 2567					นายพิชัย ด้านแม่ลา น.ส.วิสดา จิรโชติธนากร
รวม		20,000	-	-	-	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
 (✓) อุดหนุน 20,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น	การทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ร้อยละสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ	การสอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในรายวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
- 8.2 สื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอในรายวิชาการงานอาชีพ
- 8.3 นักเรียนมีด้านทักษะงานการงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย ด้านแม่ลา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ งบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	วาล์วนิวเมติกส์ 2/2	1 ชุด	500	500
2	วาล์วนิวเมติกส์ 3/2	1 ชุด	500	500
3	วาล์วนิวเมติกส์ 4/2	1 ชุด	500	500
4	วาล์วนิวเมติกส์ 5/2	1 ชุด	500	500
5	กระบอกสูบ 1 ทาง	1 ชุด	1,500	1,500
6	กระบอกสูบ 2 ทาง	1 ชุด	2,000	2,000
7	ข้อต่อนิวเมติกส์	60 ตัว	10	600
8	สายลมนิวเมติกส์	1 ม้วน	500	500
9	เวอร์เนียร์คาลิเปอร์	4 ชุด	800	3,200
10	ไมโครมิเตอร์วัดนอก	2 ชุด	1,500	3,000
11	เหล็กกล่อง	5 เส้น	300	1,500
12	เหล็กแบนขนาด กว้าง 2 นิ้ว หนา 5 มม.	2 เส้น	300	600
13	เหล็กฉาก	1 เส้น	320	320
14	ลวดเชื่อม โกเบแดง RB-26 ขนาด 2.6 มม. 1500	3 กล่อง	180	540
15	ใบเจียรโลหะ มากีด้า	1 กล่อง	180	180
16	ใบตัด มากีด้า	1 กล่อง	180	180
17	ไม้ 1.5 นิ้ว x 3 นิ้ว x 3 เมตร	3 ท่อน	300	900
18	ไม้ 1 นิ้ว x 6 นิ้ว x 3 เมตร	3 ท่อน	400	1,200
19	สีทาเหล็กกล้าไนซ์	1 แกลลอน	450	450
20	สีย้อมไม้	1 แกลลอน	480	480
21	ทินเนอร์	1 แกลลอน	100	100
22	น้ำมันสน	1 แกลลอน	100	100
23	แปรงทาสี 3 นิ้ว	1 โหล	300	300
24	กระดาษทรายเบอร์ 2	10 แผ่น	10	100
25	ลูกกลิ้งทาสี 7 นิ้ว	5 อัน	50	250
	รวม			20,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2 และ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 2, 5, 6
ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1-2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิรัชต์ ฤทธิอินทร์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้ระบุไว้ว่ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะ ช่วยพัฒนานักเรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนและกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ และลักษณะนิสัยด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกทางศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ เป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้นักเรียนมีความมั่นใจในตนเอง ซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะและส่งเสริมค่านิยมทางศิลปะเห็นคุณค่าของศิลปะที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.2 เพื่อพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนร่วมกิจกรรมและมีผลงานร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์ได้ออกแสดงรับใช้ชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 60 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้รายวิชาศิลปะอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.1.2 ร้อยละ 80 นักเรียนและครูได้รับการจัดสรรชุดการแสดงนาฏศิลป์และอุปกรณ์ดนตรีที่เพียงพอต่อการใช้งาน

3.1.3 นักเรียนได้รับการคัดเลือกรางวัลยุวศิลป์สองคอน อย่างน้อย 1 คน/ปีการศึกษา

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้รายวิชาศิลปะที่สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนและครูมีชุดการแสดงนาฏศิลป์และอุปกรณ์ดนตรีที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน

3.2.3 นักเรียนที่มีผลงานร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะอย่างต่อเนื่อง ได้รับเกียรติบัตร รางวัลยุวศิลป์สองคอน

3.2.4 นักเรียนใช้ความสามารถในการบริการรับใช้ชุมชนได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u> 1. ประชุมวางแผนเพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอนลงสู่การเรียนการสอน	พ.ย. 2566	10,000				นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นตรวจสอบ</u> 3. การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้	ธ.ค. 2566 ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นรายงาน</u> 4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2567	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
รวม		10,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์และวัสดุอุปกรณ์ดนตรี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u>						
1. ประชุมวางแผนและเสนอรายการที่ต้องการขอซื้อ	ต.ค. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. พิจารณาและจัดซื้อ	พ.ย. 2566	9,800				น.ส.ทิพย์ตะวัน ผั่นหัวครึ่ง
2.1 ชุดการแสดงนาฏศิลป์ (8,000)						
2.2 วัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทย (1,800)						
<u>ขั้นตรวจสอบ</u>						
3. การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ	มี.ค. 2567					น.ส.ทิพย์ตะวัน ผั่นหัวครึ่ง
<u>ขั้นรายงาน</u>						
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2567	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
รวม		9,800	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u>						
1. ประชุมวางแผนและเสนอชื่อนักเรียนที่มีคุณสมบัติรับรางวัลยุวศิลปิน	ม.ค. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธินนท์
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. พิจารณาและมอบรางวัล	มี.ค. 2567	200				น.ส.ทิพย์ตะวัน ผั่นหัวครึ่ง
<u>ขั้นตรวจสอบ</u>						
3. การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ	เม.ย. 2567					น.ส.ทิพย์ตะวัน ผั่นหัวครึ่ง

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นรายงาน</u> 4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2567	ก.ย.67					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
รวม		200	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมใช้ความสามารถบริการรับใช้ชุมชน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ชั้นเตรียมงาน</u> 1. สำรวจกิจกรรมภายในชุมชน	ต.ค. 2566					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
<u>ชั้นดำเนินการ</u> 2. ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนให้เตรียมพร้อมสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
<u>ชั้นตรวจสอบ</u> 3. การตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามโครงการและ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ระบุไว้	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
<u>ชั้นรายงาน</u> 4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติตลอดปีการศึกษา 2567	ก.ย. 2567					นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 20,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละ 60 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้รายวิชา ศิลปะอยู่ในระดับดีขึ้น	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ปพ.5
2. ร้อยละ 80 นักเรียนและครูได้รับการจัดสรรชุดการแสดงนาฏศิลป์และอุปกรณ์ดนตรีที่เพียงพอต่อการใช้งาน	- ตรวจสอบบันทึกขอซื้อ - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการขอซื้อ - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนได้รับการคัดเลือกรางวัลยุวศิลปินสองคอน อย่างน้อย 1 คน/ปีการศึกษา	- ตรวจสอบบันทึกขอซื้อ - ประเมินความพึงพอใจ	- รายงานการขอซื้อ - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. นักเรียนใช้ความสามารถในการบริการรับใช้ชุมชน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนและครูมีความพึงพอใจต่อการได้รับวัสดุอุปกรณ์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

8.2 นักเรียนมีชุดการแสดงนาฏศิลป์/วัสดุอุปกรณ์ดนตรีที่สอดคล้องกับความต้องการ

8.3 นักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ได้ฝึกทักษะ นำเสนอผลงานเกี่ยวกับศิลปะในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสิทธิรัชต์ ฤทธิพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ศิลปะ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

งบประมาณ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์ งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สีโปสเตอร์มาสเตอร์อาร์ตขนาด 400 ML (สีแดง, เหลือง, น้ำเงิน, ขาว, ดำ, เขียว)	50 ขวด	200	10,000
	รวม			10,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อชุดการแสดงนาฏศิลป์และวัสดุอุปกรณ์ดนตรี 9,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ชุดรำกลองยาว	8 ชุด	1,000	8,000
2	โหม่งกลองยาว 8 นิ้ว	1 ใบ	1,800	1,800
	รวม			9,800

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมยุวศิลป์สองคอน งบประมาณ 200 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4	1 ห่อ	200	200
	รวม			9,800

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1, 2, 6

ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1, 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นหนึ่งในกระบวนการที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือส่งเสริมให้บุคคลเจริญเติบโตและมีความงอกงามทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาและพัฒนาไปสู่ความเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ประกอบกับผู้สอน วิธีการสอนและการเรียนรู้ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ต้องมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้มีกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทุกด้าน จัดการสอนอย่างมีกระบวนการและให้ครบองค์ประกอบการสอนได้แก่ การตั้งจุดประสงค์ ทั้ง 3 ด้าน ด้านพุทธิพิสัย ด้านทักษะพิสัย และด้านจิตพิสัย การกำหนดเนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อการสอน และการวัดผลประเมินผล ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นอกจากนี้ผู้สอนควรคำนึงถึงหลักพื้นฐานในการสอน ลักษณะการสอนที่ดีและปัจจัยส่งเสริมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ก็จะช่วยให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ความคิดบนหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ ข้อ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพ กลยุทธ์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ข้อที่ 1 ยกคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และส่งเสริมความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา จึงดำเนินการจัดโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา อันจะส่งผลให้สัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนากีฬภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการแข่งขันกีฬภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการเรียนการสอนสุขและพลศึกษา
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการแข่งขันกีฬภายในโรงเรียน
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการแข่งขันกีฬภายนอกโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
- 3.2.2 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬภายในโรงเรียน
- 3.2.3 นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬภายนอกโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการ	1 ต.ค.66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
2. เขียนโครงการ กิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ซ่อมแซมแป้นบาสเกตบอล	1 พ.ย.66	3,000				นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
4. จัดการเรียนการสอน	1 ต.ค.66 30 ก.ย.67	12,000				
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินผล	ก.ย. 2567					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
6. รายงานผล						
รวม		15,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการ	1 ต.ค.66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
2. เขียนโครงการ กิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดกิจกรรมกีฬาคณะสีโรงเรียน	1 พ.ย.66	4,000	30,000			นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
	1 ธ.ค.66					
4. จัดกิจกรรมกีฬาด้านภัยยาเสพติด	1 มิ.ย.67					
	31 มิ.ย.67					
5. จัดกิจกรรมกีฬา E-Sport	1 มิ.ย.67					
	31 มิ.ย.67					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
- ประเมินผล	1 ก.ย.67					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
- รายงานผล						
รวม		4,000	30,000	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กีฬายานนอกโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน ในการจัดทำโครงการ	1 ต.ค.66					นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
2. เขียนโครงการ กิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำอำเภอสระบุรี	1 ต.ค.66		10,000			นายหัตถกานต์ โพธิ์แสน
	15 ก.ย.67					
4. กีฬานักเรียนประจำจังหวัดและ ระดับประเทศ	1 ต.ค.66					
	15 ก.ย.67					

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินผล 6. รายงานผล	1 ก.ย. 67					นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน
รวม			10,000	-	-	

5. งบประมาณ 59,000 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 (✓) อุดหนุน 19,000 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 40,000 บาท () อื่น ๆ
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี
7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนรู้การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา - นักเรียนมีความรู้และความสามารถในการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน - นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงและได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม
กิจกรรมที่ 3 กีฬานอกโรงเรียน - นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงและได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานอกโรงเรียน	สอบถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 8.1 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- 8.3 นักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับรางวัลในการแข่งขันกีฬานอกโรงเรียน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายหัทธกานต์ โพธิ์แสน)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้สู่สุศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา

งบประมาณ 59,000 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนสุศึกษาและพลศึกษา งบประมาณ 15,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้หน้า 6 นิ้ว	4 แผ่น	500	2,000
2	กระดาดพลูฟ	100 แผ่น	10	500
3	กระดาดโฟโต้	250 ริม	4	500
4	ธงสี	50 ผืน	60	3,000
5	เสาเบดมินตัน	1 คู่	6,000	6,000
6	จักรขว้าง	1 อัน	1,500	1,500
7	ลูกทุมน้ำหนัก	1 ลูก	500	500
8	ป้ายงานกีฬา	1 ป้าย	1,000	1,000
	รวม			15,000

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน งบประมาณ 34,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน 2 วันกีฬา	300 คน	200	30,000
2	ถ้วยรางวัล	16 ใบ	250	4,000
	รวม			34,000

กิจกรรมที่ 3 กีฬาภายนอกโรงเรียน งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	30 คน	150	5,000
2	ค่าที่พักนักเรียนและครูผู้ดูแล	1 กิจกรรม	6,000	5,000
	รวม			10,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาคูณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 2 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 2

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-2, 4-6

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 1-5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรจิตรา วงษ์เพิก

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่คนทั่วโลกใช้เป็นภาษากลางในการสื่อสาร และหลักสูตรกำหนดให้เป็นภาษาต่างประเทศที่บังคับให้นักเรียนทุกคนต้องเรียน จึงจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถนักเรียนเพื่อให้ นักเรียนมีโอกาสที่ดีในสังคม เพราะการมีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดีย่อมมีโอกาสที่ดีในการศึกษาต่อและ ประกอบอาชีพ นอกจากนี้ภาษาจีน ก็จัดเป็นภาษาต่างประเทศที่สองที่คนทั่วโลกใช้ในการสื่อสารมากที่สุด จึงเป็น ภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษาที่โรงเรียนให้ความสำคัญและจัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ที่จะเป็ข้อได้เปรียบในสังคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรม อย่างหลากหลายเพื่อพัฒนาศักยภาพการสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมี โอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองได้เต็มตามศักยภาพ และจัดบรรยากาศทั้งภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดทำแหล่งรู้ที่หลากหลาย เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้นักเรียนสนใจการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มากขึ้น นอกจากนี้ผลการดำเนินงานของโครงการในรอบปีที่ผ่านมามีอยู่ในระดับดี สมควรจัดให้มีการดำเนินงาน ต่อไป

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำโครงการพัฒนาคูณภาพ กระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น มีความรู้ความสามารถเบื้องต้นในการออกเสียงและการพูดสนทนาภาษาจีน และสนอง กลยุทธ์และยุทธศาสตร์ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องเรียนและบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 2.3 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
- 2.5 เพื่อพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.6 เพื่อพัฒนาห้องเรียนและบรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาจีน
- 2.7 เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีนที่มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน พัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.2 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
- 3.1.3 ห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 3.1.4 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมทุกคน ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษ จากวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อที่มีประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- 3.1.5 ครูผู้สอนภาษาจีน พัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.6 ครูผู้สอนจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาจีน
- 3.1.7 ห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาจีน
- 3.1.8 นักเรียนโรงเรียนสองคอนวิทยาคมกลุ่มสนใจ ได้เรียนรู้ภาษาจีน จากวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อที่มีประสิทธิภาพ และแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- 3.2.2 ครูผู้สอนภาษาจีนโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาจีน
- 3.2.3 นักเรียนทุกคนมีทักษะทางภาษาอังกฤษ และมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้นตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 3.2.4 นักเรียนกลุ่มสนใจมีความรู้พื้นฐานในการออกเสียงภาษาจีนและพูดสนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันง่าย ๆ ได้ตามศักยภาพของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ต.ค. 2566, พ.ค. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 21 รายวิชา ภาษาจีน จำนวน 4 รายวิชา	พ.ย. 2566 เม.ย. 2567	13,160				ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
3. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 6 รายวิชา ภาษาจีน จำนวน 2 รายวิชา	พ.ย 2566 เม.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	เม.ย. 2567 ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		13,160	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ค. 2567					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขัน	ก.ค. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
3. จัดแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	ก.ค. 2567 ส.ค. 2567		2,000			ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
4. ประกาศผล มอบรางวัลและเกียรติบัตร	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงาน	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		-	2,000	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมहरषา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. คัดเลือกกิจกรรมทางภาษาสำหรับ “ค่ายภาษาอังกฤษวันคริสต์มาส” จัดเตรียมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์	ธ.ค. 2566					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
3. จัดกิจกรรม “ค่ายภาษาอังกฤษวัน คริสต์มาส”	25 ธ.ค.66		24,000			นางรจิตรา วงศ์เพิก
4. จัดกิจกรรมวันตรุษจีน	9 ก.พ.67		3,459			น.ส.ศรียรรณ กึ่งการจร
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ธ.ค.2566 ก.พ.2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		-	27,459	-	-	

กิจกรรมที่ 4 I can spell!

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับการทำกิจกรรม I can spell! ทุกครั้งหลังการเรียนรู้แต่ ละหัวข้อ นักเรียนต้องรวบรวมคำศัพท์ ที่เป็นคำศัพท์ใหม่หรือคำศัพท์ที่นักเรียน ยังสะกดไม่ได้ และจำเพื่อมาเขียนสะกด พร้อมบอกความหมาย โดยจำนวนคำ แต่ละครั้งก็นำมาเขียนนักเรียนกำหนด ได้ตามความต้องการและความสามารถ ของตนเอง	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
3. ทำกิจกรรม I can spell! ช่วง 5 นาที แรกก่อนสอน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
4. ครูตรวจการเขียนสะกดและความหมาย วงส่วนที่ไม่ถูกต้อง แต่ไม่แก้ไขให้ ในการ เขียนครั้งต่อไป นักเรียนสามารถนำคำที่ ยังเขียนไม่ถูกต้องมาเขียนใหม่ ครูให้ คะแนน คำละ 1 คะแนน (จำนวนครั้งที่ให้นักเรียนเขียนในแต่ละ เรื่องที่เรียนขึ้นอยู่กับจำนวนคำศัพท์)	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 Let's use 'Classroom Language'

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. คัดเลือกประโยค 'Classroom Language' และกำหนดสถานที่ติดป้ายประโยค	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
3. จัดทำป้ายประโยค 'Classroom Language'	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
4. ติดป้ายประโยค 'Classroom Language' พร้อมเชิญชวนคณะครูและนักเรียนใช้ 'Classroom Language' ในชั่วโมงเรียน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและรายงานผล	ก.ย. 2567					ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 Morning English

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะกรรมการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	พ.ย. 2566					นางรจิตรา วงษ์เพิก
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 2. ทบทวนการทำกิจกรรม Morning English ด้วย 'Echo Dictation' ให้นักเรียนทุกคน	ธ.ค. 2566					ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
3. คัดเลือกประโยคสำหรับกิจกรรม Echo Dictation	ธ.ค. 2566 พ.ค. 2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
4. ดำเนินกิจกรรม 'Echo Dictation' ทุกเช้าวันอังคาร และวันศุกร์	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย.2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 7 ป้ายนิเทศมีชีวิต

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	พ.ย.2566					นางรจิตรา วงศ์เพิก
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค.2566					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. คณะครูในกลุ่มสาระจัดป้ายนิเทศตาม ปฏิทิน	ตลอดปี					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและ รายงานผล	ก.ย.2567					ครูกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 42,619 บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 13,160 บาท (✓) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 29,459 บาท () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน - แผนการจัดการเรียนรู้ - ห้องเรียนที่มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ - สื่อ บัตรภาพ บัตรคำ	- ประเมินแผน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินแผน - แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ - นักเรียนที่มีความสามารถในการเป็นตัวแทนโรงเรียนเพื่อแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมहरषा - กิจกรรมพัฒนาด้านภาษาและวันสำคัญที่มีประสิทธิภาพ	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 I can spell! - นักเรียนมีคลังศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น	- ประเมินการเขียนสะกดและบอกความหมาย	- ใบงาน Spelling Activity
กิจกรรมที่ 5 Let's use 'Classroom Language' - มีป้ายประโยค 'Classroom Language' ครบตามสถานที่ที่กำหนด - นักเรียนและครูสามารถใช้ประโยค 'Classroom Language' ในชั่วโมงเรียนมากขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 6 Morning English - นักเรียนมีความรู้สำนวน และ ประโยคภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 7 ป้ายนิเทศมีชีวิต - ป้ายนิเทศมีการนำเสนอให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศใช้วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน พัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

8.2 นักเรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ และมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษดีขึ้น ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

8.3 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาจีน และประโยคถามตอบในชีวิตประจำวันภาษาจีนเบื้องต้น ใช้สื่อสารได้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

8.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางรจิตรา วงษ์เพิก)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาต่างประเทศ

งบประมาณ 42,619 บาท (สี่หมื่นสองพันหกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ งบประมาณ 13,160 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกาไวท์บอร์ด	10 โหล	216	2,160
2	กระดานโฟโต้	4 ห่อ	250	1,000
3	กระดานการ์ดขาว 120 แกรม	13 ห่อ	100	1,300
4	พลาสติกเคลือบร้อน	3 ห่อ	500	1,500
5	สติ๊กเกอร์ใส A4	20 ห่อ	150	3,000
6	กระดานสีหน้าเดียว	40	5	200
7	กระดานสีสองหน้า	72	5	360
8	กระดานสี (แข็ง)	30	8	240
9	กระดานแข็งเทา-ขาว	10	15	150
10	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 oz.	4 กระปุก	30	120
11	เทปใสหุ้มส 3/4 "X 36 หลา " (18 mmx33 M.) แกนเล็ก	5 ม้วน	30	150
12	ตัวเย็บกระดาน เบอร์ 10	4 อัน	120	480
13	ลวดเย็บกระดาน เบอร์ 10	1 กล่องใหญ่	200	200
14	สันกระดุก 12 มม.	18 แพ็ค	65	1,300
15	สันกระดุก 8 มม.	20 แพ็ค	50	1,000
	รวม			13,160

กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปากกา MICRON	20	50	1,000
2	ปากกาเจล Pentel	20	30	600
3	ไม้บรรทัดลอจิสติกส์ 8 นิ้ว	20	20	400
	รวม			2,000

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทรรษา งบประมาณ 27,459 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกิจกรรม “ค่ายภาษาอังกฤษวันคริสต์มาส”	300	80	24,000
2	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1.30 x 2.45 เมตร	9 แผ่น	95	855
3	กระดาษการ์ด	3 ห่อ	180	540
4	กระดานไม้อัด ขนาด 60 x 80 ซม.	16 แผ่น	65	1,040
5	กระดาษสีแดงสองหน้า	15 แผ่น	8	120
6	กระดาษสีเหลืองสองหน้า	15 แผ่น	8	120
7	กระดาษสีเขียวสองหน้า	10 แผ่น	8	80
8	กาว TOA ใหญ่	1 ขวด	143	143
9	สเปรย์สีแดง	3 กระป๋อง	94	282
10	สายรุ้ง	9 เส้น	31	279
	รวม			27,459

กิจกรรมที่ 4 I can spell! งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 5 Let's use 'Classroom Language' งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 6 Morning English งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 7 ป้ายนิเทศมีชีวิต งบประมาณ 0 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

โครงการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3 และ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-3

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 1, 2, 4 และ 6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชินดนัย รักษาแดน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการมีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษารวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียนอีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่สารบรรณและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงานเพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนสองคอนวิทยาคมได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและงานสารบรรณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ และงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชีและพัสดุของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ การเงินและพัสดุของโรงเรียน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน
- 2.3 เพื่อจัดทำทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง
- 2.4 เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้

3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.1.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุง

3.1.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

3.2.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การเงินและพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

3.2.3 สถานศึกษามีทะเบียนสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่ต้องการซ่อมบำรุงในระดับดี

3.2.4 สถานศึกษามีสื่อเทคโนโลยีและครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพดีใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ก.ย 2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน						
3. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. กำกับติดตามการดำเนินงานและประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	ธ.ค. 2566					น.ส.ปิยะนุช สุจारी
4. รายงาน ประเมินโครงการการใช้จ่ายเงินและเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2566	ก.ย. 2567	10,520				คณะครู

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
5. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน ปีงบประมาณ 2567	ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
6. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 และขอความ เห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษา	ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 8. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 9. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ปิยะนุช สุจาร์
รวม		10,520	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร งบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ กลุ่มงานพัสดุ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. งานตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง 5. งานทะเบียนวัสดุ 6. งานทะเบียนครุภัณฑ์	ตลอดปี งบประมาณ	10,920				คณะ กรรมการ กลุ่มงานพัสดุ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 8. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 9. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ กลุ่มงานพัสดุ
รวม		10,920	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 การเงิน-บัญชี

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ การเงิน-บัญชี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. งานตรวจสอบทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย 4. งานตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปี งบประมาณ	7,580				คณะ กรรมการ การเงิน-บัญชี
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 8. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 9. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ การเงิน-บัญชี
รวม		7,580	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. เสนอโครงการ / กิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติ	ต.ค. 2566					คณะ กรรมการ กลุ่มงานพัฒนา สารสนเทศ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน การศึกษา 5. เก็บรวบรวมข้อมูล 6. ตรวจสอบ 7. การจัดทำสารสนเทศตามมาตรฐาน	มิ.ย. 2567	1,640				คณะ กรรมการกลุ่ม งานพัฒนา สารสนเทศ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 8. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 9. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 10. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการกลุ่ม งานพัฒนา สารสนเทศ
รวม		1,640	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรม 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 3. มอบหมายการปฏิบัติ	ต.ค. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน การศึกษา 5. เก็บรวบรวมข้อมูล 6. ตรวจสอบ 7. การจัดทำสารสนเทศตามมาตรฐาน	ตลอดปี งบประมาณ	1,002				น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 8. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 9. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 10. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
รวม		1,002	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 ปรับซ่อมอุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มงานงบประมาณ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วางแผนจัดทำระบบการส่งซ่อม	พ.ย. 2566					น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. เปิดให้บริการจัดซ่อมอุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มงานงบประมาณ	พ.ย. 2566 ส.ค. 2567	3,000.80				น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินความพึงพอใจของครูและรายงาน	ก.ย. 2567					น.ส.จิราภรณ์ เจริญสวัสดิ์
รวม		3,000.80	-	-	-	

5. งบประมาณ 34,662.80 บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

(✓) อุดหนุน 34,662.80 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นปัจจุบัน และร้อยละของบุคลากรโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีระบบการเงิน การบัญชี พัสดุ ระบบสารสนเทศ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

8.2 การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารงานงบประมาณมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจ

8.3 กลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันครอบคลุมทันต่อการใช้งาน

8.4 บุคลากรของกลุ่มงานบริหารบุคคลและงบประมาณได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

8.5 การปฏิบัติงานทางการเงิน การบัญชี พัสดุ และแผนงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

งบประมาณ 34,662.80 บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ 10,520 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เย็บเล่มแผนปฏิบัติการ	5 เล่ม	250	1,250
2	สันรูดพลาสติก	3 ห่อ	53	160
3	กระดาษ A4 80 แกรม	2 กล่อง	615	1,230
4	กระดาษการ์ด	1 ห่อ	250	250
5	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120 แกรม	2 ห่อ	280	560
6	คลิปหนีบกระดาษ No.109 หนีบเอกสารหนา 19 มม. หน้ากว้าง 40 มม. (15/8 นิ้ว)	3 กล่อง	60	180
7	ลวดเย็บ กลม (แพ็ค10กล่อง) No.1	1 แพ็ค	120	120
8	ตะกร้าเคลือบพลาสติกมีฝา โรบิน 400 สีดำ	4 อัน	160	640
9	หมึกเครื่องปริ้นท์ HP officeJet Pro7720	1 ชุด	5,860	5,860
10	แฟ้มเสนอเซ็น	1 เล่ม	270	270
	รวม			10,520

กิจกรรมที่ 2 งานพัสดุและสินทรัพย์ งบประมาณ 10,920 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้นท์	2 กล่อง	5,370	10,740
2	กระดาษปก	1 ห่อ	120	120
3	ลูกแม่ก No.10-1M	6 กล่อง	10	60
	รวม			10,920

กิจกรรมที่ 3 การเงิน-บัญชี งบประมาณ 7,580 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้นท์ HP officeJet Pro7720	1 ชุด	5,860	5,860
2	ซองใส่	15 ซอง	20	300
3	เครื่องคิดเลข	1 เครื่อง	1,000	1,000
4	กระดาษ	1 ห่อ	120	120
5	กาวลาเท็กซ์	12 ขวด	25	300
	รวม			7,580

กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานสารสนเทศ งบประมาณ 1,640 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้นท์	1 ชุด	1,200	1,200
2	กระดาษปก	1 ห่อ	120	120
3	สันรูด	1 แผ่น	120	120
4	แผ่นใส	1 ห่อ	200	200
	รวม			1,640

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน งบประมาณ 1,002 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	หมึกปริ้น	1 กล่อง	500	500
2	ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	382	382
3	กระดาษปก	1 ห่อ	120	120
	รวม			1,002

กิจกรรมที่ 6 ปรับซ่อมอุปกรณ์สำนักงานในกลุ่มงานงบประมาณ งบประมาณ 3,000.80 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพร สนิทไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ 4 ด้าน เพื่อความสอดคล้อง กับจุดเน้นของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญ ของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อยู่เสมอแสวงหาความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและ นอกสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องเตรียมความพร้อมให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพอีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสามัคคี ความเป็นเอกภาพ ขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กรและ งานราชการสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อสร้างเจตคติที่ดี มีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2.4 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 2.5 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับความรู้เพิ่มพูนความรู้ทักษะประสบการณ์

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

3.1.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

3.1.5 บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงาน และให้บริการได้ดี อย่างน้อยร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลดีถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรมที่ 1 สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566					นางสมพร สนิทไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. ติดต่อสถานที่เข้ารับการพัฒนา 6. เข้ารับการพัฒนาตามแผนฯ	มี.ค. 2567 ก.ย. 2567	43,325				คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินความพึงพอใจของ 8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
รวม		43,325				

กิจกรรมที่ 2 อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียน
สองคอนวิทยาคม (สถานที่ภายในโรงเรียน)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566					นางสมพร สนธิไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. เข้ารับการพัฒนาตามแผนฯภายใน สถานศึกษา อบรม หลักสูตรที่ 1 อบรม หลักสูตรที่ 2	เม.ย. 2567 มิ.ย. 2567	4,000				คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของ 7. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนธิไชย
รวม		4,000				

กิจกรรมที่ 3 อบรมประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ
การศึกษา (ภายนอกโรงเรียน)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางสมพร สนธิไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. ติดต่อสถานที่เข้ารับการพัฒนา 6. เข้ารับการพัฒนาตามแผนฯ	ก.ย. 2567	20,000				คณะ กรรมการ ดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 7. ประเมินความพึงพอใจของ 8. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนธิไชย
รวม		20,000				

กิจกรรมที่ 4 ขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566					นางสมพร สนธิไชย
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. ดำเนินการให้ขวัญและกำลังใจ บุคลากรภายในโรงเรียน 5.1 ช่อดอกไม้ 5.2 ของขวัญ 5.3 เกียรติบัตร	ต.ค 2566 มิ.ย. 2567	1,000				คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจของ 7. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนธิไชย
รวม		1,000				

กิจกรรมที่ 5 วัสดุสำนักงานบุคลากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ชี้แจงประชุมคณะครู	ต.ค. 2566					นางสมพร สนธิไชย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน 5. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ 6. จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ 7. จัดซื้อเครื่องสแกน 8. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ 9. จัดซื้อหมึกเติม	ต.ค. 2566 มิ.ย. 2567	1,000.60				คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 10. ประเมินความพึงพอใจของ 11. สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
รวม		1,000.60				

5. งบประมาณ 69,325.60 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 69,325.60 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8.2 ครูได้เพิ่มพูนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

8.3 ครูได้รับขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร สนิทไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจारी)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ 69,325.60 บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 สัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา งบประมาณ 43,325 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าพาหนะในการเดินทาง	1 คัน	35,000/วัน	35,000
2	ค่าของที่ระลึกและอุปกรณ์ดำเนินการ	1 หน่วย	8,325	8,325
	รวม			43,325

กิจกรรมที่ 2 อบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียน
สองคอนวิทยาคม (สถานที่ภายในโรงเรียน) งบประมาณ 4,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร	22 คน	150/วัน	3,200
2	ค่าวิทยากร	1 คน	800/คน	800
	รวม			4,000

กิจกรรมที่ 3 อบรมประชุมสัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพ
การศึกษา (ภายนอกโรงเรียน) งบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าลงทะเบียน	8 รายการ	2,500	20,000
	รวม			20,000

กิจกรรมที่ 4 ขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน งบประมาณ 1,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าของขวัญวันเกิด	1 หน่วย	1,000	1,000
	รวม			1,000

กิจกรรมที่ 5 วัสดุสำนักงานบุคลากร งบประมาณ 20,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกลี	2 ห่อ	120	240
2	กระดาษการ์ดขาว	3 ห่อ	150	450
3	กระดาษถ่ายเอกสาร	2 ห่อ	155.30	310.60
	รวม			1,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1 และ 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1-2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสมพร สนิทไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติ โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ 4 ด้าน เพื่อความสอดคล้องกับจุดเน้น ของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญ ของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุ ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ในการจัดการศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับ มัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านกายภาพ ของโรงเรียน ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ขาดครูและบุคลากรในการสนับสนุนอยู่หลายตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนอัตรากำลังและเงินในการจัดจ้างเป็นอย่างมาก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอน และสภาพแวดล้อมมีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ของโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนสองคอนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการ “จัดหาบุคลากรเสริม เพื่อการพัฒนาโรงเรียน” และสรรหาบุคลากรมาเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนมีความสะดวกในการติดต่อราชการ
- 2.5 เพื่อให้ทรัพย์สินของโรงเรียนมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- | | |
|------------------------|------------|
| 3.1.1 แม่บ้าน | จำนวน 1 คน |
| 3.1.2 พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 คน |
| 3.1.3 ยามรักษาการณ์ | จำนวน 1 คน |
| 3.1.4 ครูอัตราจ้าง | จำนวน 1 คน |

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องน้ำและอาคารเรียนมีความสะอาด สวยงาม
- 3.2.2 สถานที่ภายในโรงเรียนมีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียน
- 3.2.3 บุคลากร ในโรงเรียนติดต่อราชการได้รวดเร็ว
- 3.2.4 โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- 3.2.5 โรงเรียนมีครูสอนตามเกณฑ์

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
2. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน						
3. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. ดำเนินการจ้าง	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
4.1 แม่บ้าน				108,000		
4.2 พนักงานขับรถยนต์				120,000		
4.3 ยามรักษาการณ์				96,000		
4.4 ครูอัตราจ้าง				108,000		

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 5. กำกับดูแลและติดตามการ ดำเนินงาน 6. ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงาน 7. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
รวม				432,000		

5. งบประมาณ 432,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 () อุดหนุน () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (✓) อื่น ๆ 432,000 บาท

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. โรงเรียน มีห้องน้ำและอาคารเรียนที่สะอาด สวยงาม 2. โรงเรียนมีสถานที่และบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน 3. โรงเรียนมีความปลอดภัยในทรัพย์สิน	ประเมินการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสองคอนวิทยาคม มีบุคลากรและลูกจ้างที่เพียงพอครูมีขวัญ กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม สะอาดน่าอยู่ น่าเรียน ภายใต้ การสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมพร สนิทไชย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวปิยะนุช สุจาริ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินดนัย รักษาแดน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ จัดหาบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ 432,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งบประมาณ 432,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างแม่บ้าน	1 คน	9,000	108,000
2	พนักงานขับรถยนต์	1 คน	10,000	120,000
3	ยามรักษาการณ์	1 คน	8,000	96,000
4	ครูอัตราจ้าง	1 คน	9,000	108,000
	รวม			432,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *

โครงการฝ่ายบริหาร



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 3 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 5 และ 6

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1, 2 และ 6

ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 1 และ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐลักษณ์ คัมภีรานนท์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารโรงเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดเน้นที่สอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนปฏิรูปการศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดยมีความมุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ได้มีการกำหนดแนวทางการพัฒนา "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ" 4 ด้าน ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ" เพื่อความสอดคล้องกับจุดเน้นของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี "ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกมิติ ส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บริหารและจัดการศึกษาด้านนวัตกรรมทางการศึกษามีการบริหารจัดการด้วยรูปแบบคุณธรรมดั่งนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของโรงเรียนการส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูและนักเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงามและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูอัตราจ้าง 1 คน
- 3.1.2 วิทยากรพิเศษ 1 คน

3.1.3 อาคาร สถานที่ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซม ร้อยละ 85 ของพื้นที่

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีครูสอนตามเกณฑ์

3.2.2 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ที่สวยงามเหมาะสมและปลอดภัย

3.2.3 ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร 120,000 บาท

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมงาน</u>						
1. ประชุมวางแผนปฏิบัติงาน	ต.ค. 2566					นางสาว ธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>				120,000		
3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียน	ต.ค. 2566					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
การสอนลงสู่การเรียนการสอน	ก.ย. 2567					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ธ.ค. 2566					นางสมพร สนิทไชย
5. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					
6. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	-	120,000	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน 251,526 บาท

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม	ต.ค. 2566					นางสาว ธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ						
3. จัดแจงประชุมคณะครู						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>				258,726		
4. ประชาสัมพันธ์ประสานงาน	พ.ย. 2566					คณะ กรรมการ ดำเนินงาน
5. พัฒนา ปรับปรุงงานตามแผน	ก.ย. 2567					

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 6. ประเมินความพึงพอใจ 7. สรุปและรายงานงานผลกิจกรรม	ก.ย. 2567					นายชินดนัย รักษาแทน
รวม		-	-	258,726	-	

กิจกรรมที่ 3 งบประมาณสำรองจ่าย อุดหนุน 69,325.60 บาท

5. งบประมาณ 448,051.60 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)
6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารโรงเรียน

งบประมาณ 448,051.60 บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จ้างบุคลากร งบประมาณ 120,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จ้างบุคลากร	120,000	1	จ้างบุคลากร
	รวม			120,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน
งบประมาณ 251,526 บาท

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน	251,526
	รวม	251,526

กิจกรรมที่ 3 งบประมาณสำรองจ่าย อุดหนุน 69,325.60 บาท

โครงการกลุ่มบริหารงานทั่วไป



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 2 และ 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 6 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 10 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 5

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 2, 5

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชินดนัย รักษาแดน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของโรงเรียนและบุคลากรจึงได้กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดการเรียนการสอนและทางวิชาการที่เท่าทันต่อโลกยุคปัจจุบัน ด้วยระบบบริหารกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนสองคอนวิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคน ได้รับการพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ สู่ชุมชน ตามหลักปรัชญาของโรงเรียน ดังนั้นกลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มบริหารทั่วไป ทำงานมีขั้นตอน ตามแบบแผน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงาน และให้บริการได้ดี อย่างน้อยร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลดีถึงนักเรียนทุกคน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรร 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค 2566					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ 4. ดำเนินการรับ-ส่งหนังสือ 5. จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ 6. จัดซื้ออุปกรณ์สื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง 7. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ตลอดปี	10,000 2,000				กลุ่มบริหาร ทั่วไป
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 8. สรุปประเมินโครงการฯ 9. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่าย บริหาร 10. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน 11. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ทิพย์ตะวัน ผั่นหัวครึ่ง
รวม		12,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ของสพม. สระบุรีและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ผ่านมา						
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ						
4. จัดทำโครงการฯเสนอฝ่ายบริหาร						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
6. ดำเนินงานตามโครงการฯ						
6.1 จัดปลูกไม้ดอกประดับในโรงเรียน	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	1,000				นายพิชัย ด่านแม่ลา
6.2 ตัดแต่งต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	7,500				และ นางสมพร สนธิไชย
6.3 จัดซื้ออุปกรณ์งาน ห้องน้ำ และงานตกแต่งสถานที่	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	16,420				
6.4 จัดซื้อผ้าม้วนและอุปกรณ์	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	10,000				
6.5 ปรับซ่อมระบบไฟฟ้า พัดลม ปลั๊กไฟ อาคารเรียน และสำนักงาน	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	18,080				
6.6 จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	3,000				
6.7 จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน	ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	3,000				
6.8 จัดซื้ออุปกรณ์ตกแต่งทั่วไป	ธ.ค. 2566	9,051				
6.9 จัดซื้อสีทาสนามกีฬาและตาข่ายกั้นนก	ส.ค. 2567 ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	9,000				

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 7. สรุปประเมินโครงการฯ 8. จัดทำรายงานโครงการฯ	ก.ย. 2567					นายพิชัย ด้านแม่ลา
รวม		77,051	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์)

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่ เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปี ที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไป ได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่าย บริหาร	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระงาน	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหาร ทั่วไป
7. ดำเนินงานตามโครงการฯ 7.1 ล้างแอร์ห้องบึงทอง, ห้องราชพฤกษ์, ห้องธุรการ 7.2 ปรับซ่อมห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ อื่นๆ	พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567 พ.ย. 2566 ส.ค. 2567	5,000 6,600				นายพิชัย ด้านแม่ลา
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 8. สรุปประเมินโครงการฯ 9. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่าย บริหาร	ก.ย. 2567					นายพิชัย ด้านแม่ลา
รวม		11,600	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหารทั่วไป
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	ต.ค. 2566					กลุ่มบริหารทั่วไป
6. ดำเนินงานตามโครงการฯ 6.1 ระบบไฟฟ้า (ตรวจสอบหม้อประจำปี) 6.2 งบประมาณซ่อมกล้องวงจรปิด 6.3 ล้างเครื่องกรองน้ำ 1 เครื่อง 6.4 อุปกรณ์ซ่อมแซมสาธารณูปโภค 6.5 ระบบอินเทอร์เน็ต	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567 ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567 ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567 ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567 ธ.ค. 2566 ส.ค. 2567	2,000 1,000 1,000 1,000 1,000 3,000				นายพิชัย ด้านแม่ลา
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 7. สรุปประเมินโครงการฯ 8. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ก.ย. 2567					นายพิชัย ด้านแม่ลา
รวม		8,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับซ่อมยานพาหนะ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	3 ต.ค.66					กลุ่มบริหารทั่วไป
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	3 ต.ค.66					กลุ่มบริหารทั่วไป
6. ดำเนินงานตามโครงการฯ 6.1 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ - รถตู้ - รถปิคอัพ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	10,000				นายพิชัย ด้านแม่ลา
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 7. สรุปประเมินโครงการฯ 8. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย. 2567					นายพิชัย ด้านแม่ลา
รวม		10,000	-	-	-	

5. งบประมาณ 118,651 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 (✓) อุดหนุน 118,651 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ	- ตรวจเอกสาร	- แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน - ครู นักเรียน และผู้ปกครองได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น - พัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารให้ทำงานอย่างมีขั้นตอน แบบแผน ตามระเบียบ อย่างมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน และภายนอกห้องเรียนให้ร่มรื่นเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - สอบถาม - สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่(ปรับปรุงโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง) - อาคารสถานที่มั่นคง มีความปลอดภัยต่อบุคลากรและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	- หลักฐานการปรับปรุง	- แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา (ตรวจสอบสภาพหม้อไพ่ประจำปี – ล้างเครื่องกรองน้ำประจำปี – ซ่อมถังดับเพลิงประจำอาคารเรียน – ซ่อมประปา - ระบบไฟฟ้า) - บุคลากร และนักเรียน มีระบบไฟฟ้า ประปา ที่ปลอดภัย และสะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ระบบน้ำดื่ม มีความปลอดภัยต่อสุขภาพนักเรียน - มีความปลอดภัยด้านอัคคีภัย	- หลักฐานการปรับปรุง - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม	- แบบบันทึก - แบบประเมิน - แบบประเมิน - แบบประเมิน
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปรับปรุงยานพาหนะ - รถยนต์ของโรงเรียนสมบูรณ์พร้อมใช้บริการครูและนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - โรงเรียนมีการพัฒนางานอาคารสถานที่ ปรับปรุง ซ่อมแซม ดัดแปลง ห้องน้ำนักเรียน ให้สามารถใช้งานได้คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย - ส่งเสริม สนับสนุน การจัดสภาพแวดล้อม ภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	- หลักฐานการปรับปรุง - หลักฐานการปรับปรุง - หลักฐานการปรับปรุง	- แบบบันทึก - แบบประเมิน - แบบบันทึก - แบบประเมิน - แบบบันทึก - แบบประเมิน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ได้รับการบริการสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น
- 8.2 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป มีการพัฒนา ให้มีการทำงานอย่างมีขั้นตอน แบบแผน ตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 นักเรียน พึงพอใจการจัดบรรยากาศในห้องเรียน และนอกห้องเรียนให้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ 118,651 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 งานสารบรรณ งบประมาณ 12,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้	1 แผ่น	220	220
2	กระดาษปกสี	1 แผ่น	250	250
3	กระดาษสติ๊กเกอร์เคลือบใส A4	1 แผ่น	180	180
4	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง	10 ม้วน	20	200
5	สันรูด	2 แผ่น	60	120
6	ซองขาว	3 แผ่น	40	120
7	ลวดเย็บกระดาษ 10-1M	1 กล่องใหญ่	360	360
8	เทปใส	3 ม้วน	20	60
9	ลวดเย็บ	5 กระปุก	70	350
10	คลิปดำเล็ก	6 กระปุก	50	300
11	คลิปดำใหญ่	3 กระปุก	120	360
12	หมึกเติม รุ่น Brother DCP-T510W	1 ชุด	1,200	1,200
13	หมึกเติม รุ่น Canon iR-ADV 4245/4251	1 ชุด	3,800	3,800
14	โทรศัพท์สำนักงานธุรการ	1 เครื่อง	2,000	2,000
15	ลูกแม็กยิ้งบอร์ด	1 กล่อง	250	250
16	แฟ้มเสนอเซ็น	2 แฟ้ม	120	240
17	ปากกา	1 กระปุก	200	200
18	ดินสอ	1 โหล	130	130
19	แฟ้มซองพลาสติก	2 แผ่น	60	120
20	กาวลาเท็ก	4 กระปุก	25	100
21	สติ๊กเกอร์ใส	1 ชุด	1,090	1,090
22	เม้าส์	1 ตัว	350	350
	รวม			12,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ในโรงเรียน งบประมาณ 77,051 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เอ็นตัดหญ้า	5 ก.ก.	300	1,500
2	ใบมีดตัดหญ้า	3 อัน	200	600
3	ใบเลื่อย	6 ใบ	50	300
4	อุปกรณ์ซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน	1 ชุด	3,000	3,000
5	ใบเลื่อยมือถือ	2 ใบ	145	290
6	ผ้าผูกประดับสถานที่	2 ม้วน	2,000	4,000
7	ผงซักฟอก	2 ถัง	350	700
8	น้ำยาล้างจาน	2 แกลลอน	250	500
9	น้ำยาเช็ดกระจก	2 โหล	800	1,600
10	น้ำยาถูพื้น	4 แกลลอน	250	1,000
11	กระดาษทิชชูเคมีซอร์ฟ 12 ม้วน	1 โหล	1,390	1,390
12	กระดาษทิชชูกล่องเหลี่ยม(ใหญ่)	10 กล่อง	60	600
13	กระดาษทิชชูกล่องเหลี่ยม(กลาง)	10 กล่อง	35	350
14	กระดาษทิชชูม้วน	3 โหล	140	420
15	อุปกรณ์ปรับซ่อมตู้น้ำเย็นนักเรียน	1 ชุด	5,000	5,000
16	ผ้ามีอบเบอร์ 18 นิ้ว	15 ผืน	150	2,250
17	ไม้ดอกไม้ประดับ	50 ต้น	20	1,000
18	ไม้กระถาง	10 ต้น	100	1,000
19	ดอกไม้แห้ง	20 ช่อ	100	2,000
20	อุปกรณ์สำนักงานบริหารทั่วไป	1 ชุด	3,000	3,000
21	ดิน หิน ทราย ปรับภูมิทัศน์	1 ชุด	6,420	6,420
22	อุปกรณ์ซ่อมพัดลม ไฟสว่างและ ปลั๊กไฟ	1 ชุด	17,080	17,080
23	อุปกรณ์ตกแต่งทั่วไป	1 ชุด	9,051	9,051
24	สีพื้นสนามกีฬาและตาสายกันนก	1 ชุด	9,000	9,000
25	จ้างเหมาตัดหญ้าตัดต้นไม้	1 ชุด	5,000	5,000
	รวม			77,051

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมซ่อมบำรุง(ปรับซ่อมโต๊ะ-เก้าอี้-ประตู-หน้าต่าง-ล้างแอร์-ซ่อมแอร์) งบประมาณ 11,600 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ล้างแอร์ ซ่อมแอร์	5 ชุด	1000	5,000
2	ปรับซ่อมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน	1 ชุด	6,600	6,600
	รวม			11,600

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบสาธารณูปโภคในสถานศึกษา งบประมาณ 8,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตรวจสอบสภาพหม้อไฟประจำปี	1 ชุด	2,000	2,000
2	ปรับซ่อมกล้องวงจรปิด	1 ชุด	1,000	1,000
3	ล้างเครื่องกรองน้ำ	1 จุด	1,000	1,000
4	ปรับซ่อมสาธารณูปโภค	1 ชุด	1,000	1,000
5	ระบบอินเตอร์เน็ต	3 ชุด	1,000	3,000
	รวม			8,000

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมควบคุมดูแลยานพาหนะ งบประมาณ 10,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อและปรับซ่อมตามสภาพรถ	1	10,000	10,000
	รวม			10,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ งานอนามัยโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1, 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 2 ประเด็นที่ 1, 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณ เหมือนมั่น

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนรวมทั้งจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุ ให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสร้างนักเรียนจิตสาธารณะด้านการบริการดูแลสุขภาพผู้อื่น การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการสร้างเสริมสุขภาพให้กับเพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครอง และคนในชุมชน งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรม การบริการรวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน และจัดบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอเพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

2.2 นำส่งนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่จะดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ

2.3 เพื่อให้มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย

2.4 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 290 คน ครูและบุคลากรโรงเรียน ได้รับการรักษาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนจำนวน 290 คน และบุคลากรโรงเรียนจำนวน 25 คน ได้รับการการตรวจสุขภาพ ประจำปีร้อยละ 100

3.1.3 มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้

3.2.2 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการคุ้มครองจากการทำประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ 80

3.2.3 มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.2566					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. สำรวจและทำรายการจัดซื้อยาและ เวชภัณฑ์	พ.ย. 2566 พ.ย. 2566	3,000				นางสุวรรณ เหมือนมั่น
4. ดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ธ.ค. 2566					
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
6. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		3,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.2566					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	มิ.ย. 2567 ก.ค. 2567					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					นางสุวรรณ เหมือนมั่น
5. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสอบภาพครูและบุคลากร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2566					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
2. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ตรวจสอบภาพบุคลากรประจำปี 2567	ก.พ. 2567 มิ.ย. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u>						
4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					น.ส.สร้อยศรีรินทร์ เขตหาญ
5. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2566					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานโภชนาการ	พ.ย. 2566 ก.ย. 2567	-				น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
<u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> 4. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					น.ส.ชฎาพร ยิ่งดี
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 3,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสองคอน

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - นักเรียน ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการบริการการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกคน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมตรวจสุขภาพครูและบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการด้านสุขอนามัยด้วยความพึงพอใจรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ

8.2 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตดี สามารถจัดการเรียนการสอนสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 ห้องปฐมพยาบาลได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภวรรณ เหมือนมั่น)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ งานอนามัยโรงเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ งบประมาณ 3,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ยาต้มโป๊ยเซียน	10 หลอด	20	200
2	ยาทาแก้ผดผื่นคันคาลาไมล์	5 ขวด	40	200
3	ยาแก้ปวดไทลินอล 100 เม็ด	3 กระปุก	100	300
4	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน 200 ml	5 ขวด	50	250
5	ผ้าก๊อสปิดแผล ขนาด 1 และ 2 นิ้ว	3 กล่องใหญ่	50	150
6	เทปใสปิดแผล	1 กล่องใหญ่	100	100
7	ยาแก้ปวดพาราเซตามอล กระปุกใหญ่	1 กระปุก	200	200
8	เคาเตอร์เพนคูล 120 กรัม	2 กล่อง	100	200
9	ยาล้างตา ออฟซ่า 120ml	3 ขวด	40	120
10	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว 120ml	5 ขวด	30	150
11	ยาใส่แผลสดเบตาดีน 30 cc	10 ขวดเล็ก	20	200
12	ยาเม็ดแอนตาซิล	5 แพ็ค	30	150
13	พลาสติกยางเทนโซพาส	2 กล่องใหญ่	60	120
14	ผ้าก๊อสปิดแผลแบบม้วน	1 กล่องใหญ่	100	100
15	ไม้วัดส่วนสูง FBTพร้อมฐานตั้งอย่างดี	1 อัน	560	560
	รวม			3,000

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 3 ตรวจสุขภาพครูและบุคลากร งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 4 โรงอาหารสะอาด อาหารปลอดภัย งบประมาณ 0 บาท

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม *



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ งานสหกรณ์โรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 2 ประเด็นที่ 1, 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณ เหมือนมั่น

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 ได้ระบุแนวทางการจัดการศึกษาโดยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด และฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้เป็นคนดี คนเก่ง และดำเนินชีวิตอยู่อย่างมีความสุข รู้จักการแสวงหาความรู้จากการปฏิบัติจริง รู้จักการค้นคว้าหาความรู้ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกันจากการปฏิบัติจริง ส่งเสริมคุณธรรมดีงามตามขนบธรรมเนียม และวัฒนธรรมไทย

เพื่อดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โรงเรียนสองคอนวิทยาคม จึงจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบสหกรณ์ และที่สำคัญอีกอย่างคือ การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ยังสร้างนิสัยให้เป็นคนรักการทำงานที่สุจริต มีความอดทนเสียสละ ซื่อสัตย์ และมีวินัยรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีเหตุผล ซึ่งเป็นพื้นฐานของการอยู่ในสังคมตามระบอบประชาธิปไตย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเอง ภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีระเบียบวินัย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนสามารถช่วยเหลือตนเอง ภูมิใจในผลงานของตนเอง ร้อยละ 80
- 3.1.2 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ ร้อยละ 80
- 3.1.3 ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีระเบียบวินัย ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

3.2.2 ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
1. <u>ขั้นเตรียมการ</u> -ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน -มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. 2566					นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น
2. <u>ขั้นดำเนินการ</u> -สำรวจและทำรายการจัดซื้อสินค้า กระเป๋านักเรียนและชุดกีฬา -ดำเนินการจัดซื้อสินค้ากระเป๋านักเรียน และชุดกีฬา	พ.ย. 2566 พ.ย. 2566					นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น
3. <u>ขั้นติดตาม รายงานผล</u> -ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน -รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 0 บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

() อุดหนุน () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

8.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้

8.3 นักเรียนได้รับบริการสินค้า วัสดุอุปกรณ์การเรียนในราคายุติธรรม

8.4 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุภาวรรณ เหมือนมั่น)
หัวหน้างานสหกรณ์โรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธนัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 4 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 1, 4

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพุทธิชา แยมวาจา

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสองคอนวิทยาคมมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นงานประชาสัมพันธ์จึงมีบทบาทสำคัญที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ได้รับรู้ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน งานประชาสัมพันธ์จึงต้องทันกับเหตุการณ์ เพื่อให้ครู นักเรียน ชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีการจัดทำจดหมายข่าวรูปแบบออนไลน์และแบบรูปเล่ม
- 3.1.2 มีกิจกรรมเสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆประจำวัน
- 3.1.3 จัดป้ายนิเทศมีชีวิตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนทุกสัปดาห์
- 3.1.4 เฟสบุ๊คแฟนเพจและเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมทุกกิจกรรมของโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ชุมชน ได้รับจดหมายข่าวอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 ระบบเสียงตามสายที่พร้อมใช้งาน อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ
- 3.2.3 ป้ายนิเทศมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานในการประชาสัมพันธ์
- 3.2.4 เฟสบุ๊คแฟนเพจและเว็บไซต์ของโรงเรียนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 บอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานประชา - สัมพันธ์ วางแผนการทำงาน	ธ.ค. 2566					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 2566	10,000				น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. จัดทำ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน เว็บไซต์	ตลอด ปีการศึกษา					คณะ กรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
4. จัดกิจกรรมเสียงตามสายช่วงเช้าและ เวลาพักกลางวัน						
<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u>						
5. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผล	ส.ค. 2567					คณะ กรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
รวม		10,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานประชาสัมพันธ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. ประชุมคณะกรรมการงานประชา - สัมพันธ์ วางแผนการทำงาน	ธ.ค. 2566					น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
2. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ธ.ค. 2566	5,000				น.ส.พุทธิชา แย้มวาจา
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ปรับพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีการศึกษา					คณะ กรรมการงาน ประชาสัมพันธ์

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นติดตามประเมินผล</u> 4. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผล	ส.ค.2567					คณะ กรรมการงาน ประชาสัมพันธ์
รวม		5,000	-	-	-	

5. งบประมาณ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 (✓) อุดหนุน 15,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. กิจกรรมบอกข่าวเล่าเรื่องโรงเรียนของเรา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ระบบงานประชาสัมพันธ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนได้รับข่าวสารความรู้ และ กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน ทันเวลา
 ทันเหตุการณ์

8.2 โรงเรียนและชุมชนความสัมพันธ์อันดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพทุธิชา แยมวจา)
 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวปิยะนุช สุจारी)
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชินดนัย รักษาแดน)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชินดนัย รักษาแดน)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 5

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.2 ประเด็นที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพร สนิทไชย

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2552 ให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของงานชุมชนและภาคีเครือข่ายไว้ 5 ประการ คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การให้บริการชุมชน การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จากสถานะความเป็นจริงโรงเรียนได้ดำเนินการเกือบสมบูรณ์ทั้ง 5 ประการคือ มีบทบาททั้ง “ฝ่ายรับและฝ่ายให้” (Take and Give) แต่มีอยู่ส่วนหนึ่งคือ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ในประเด็น สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม ดังนั้นงานชุมชนสัมพันธ์ จึงจัดทำโครงการมคณายน้อย เพื่อเติมเต็มบทบาทของโรงเรียนที่มีต่อชุมชน และเป็นการปลูกฝังเยาวชนให้มีผู้นำทางด้าน ศาสนาพืธี ในอนาคต อันเป็นการร่วมจรจรโรงเรียนพระพุทธศาสนาให้มั่นคงสืบไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีงามกับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างบทบาทโรงเรียนที่มีต่อชุมชนทางการศึกษาในท้องถิ่น
- 2.3 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจรจรโรงเรียนพุทธวัฒนธรรมไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 เสริมสร้างสัมพันธ์กับโรงเรียนสังกัด สพป. สบ.2 จำนวน 9 โรงเรียน
- 3.1.2 เสริมสร้างบทบาทในท้องถิ่นอย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษา
- 3.1.3 นักเรียนประถมศึกษาในพื้นที่บริการ ระดับชั้น ป.6 ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เสริมสร้างสัมพันธ์กับโรงเรียนสังกัด สพป. สบ.2 ในพื้นที่บริการขึ้น
- 3.2.2 สร้างบทบาทอันดีงามกับโรงเรียนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น
- 3.2.3 มีบทบาทเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีงามตามพุทธวัฒนธรรมไทยดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์และเอกสารอื่น ๆ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. เสนอโครงการ/กิจกรรมและจัดสรรงบประมาณ	ต.ค 2566					นางสมพร สนิทไชย
2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน						
3. มอบหมายการปฏิบัติงาน						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
4. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	พ.ย 2566	2,000				นางสมพร สนิทไชย
5. ประชุมประสานสัมพันธ์คณะกรรมการสถานศึกษาและเอกสารอื่นๆ	ก.ย. 2567					
<u>ขั้นประเมินผล</u>						
7. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					นางสมพร สนิทไชย
8. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน						
9. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		2,000	-	-	-	

5. งบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

(✓) อุดหนุน 2,000 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. นักเรียนมีความสามารถในการเป็นผู้นำที่ดีในอนาคต	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีความจรรโลงพุทธวัฒนธรรมไทย		
3. มีการเผยแพร่เกียรติคุณของโรงเรียน		
4. มีคณะกรรมการสถานศึกษาเข้มแข็งมุ่งพัฒนาโรงเรียน		

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีมีคณายน้อยตามโรงเรียนต่าง ๆ
- 8.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติถูกต้องตามจรรยาบรรณของพุทธศาสนิกชนไทย
- 8.3 โรงเรียนมีชื่อเสียงเกียรติคุณมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพร สนิทไชย)
งานชุมชนสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งบประมาณ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานชุมชนสัมพันธ์และเอกสารอื่น ๆ งบประมาณ 2,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ของขวัญ ของที่ระลึก	1 ชุด	500	500
2	กระดาษโพโต้	1 ชุด	500	500
3	อุปกรณ์ปรับแต่งกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	1 ชุด	1,000	1,000
	รวม			2,000

* รายการวัสดุสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการตามความเหมาะสม

โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



งาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2567

โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการเฉพาะกิจ

สนองเป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1, 3 และ 4

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 5 กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 3

สนองมาตรฐานประกันคุณภาพมาตรฐานที่ 1 ข้อที่ 1.1 ประเด็นที่ 1-4

ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนการสอนให้เป็นหนึ่งในกระบวนการที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นบุคคลเจริญเติบโตและมีความงอกงามทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ความคิดบนหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท ข้อ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาส ในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ กลยุทธ์โรงเรียนสองคอนวิทยาคม ข้อที่ 2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นการพัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงดำเนินการตามบริบทงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม
- 2.2 เพื่อพัฒนางานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด
- 2.5 เพื่อพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน
- 2.6 เพื่อพัฒนางานจราจรของโรงเรียน
- 2.7 เพื่อพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนางานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนางานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.1.4 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
- 3.1.5 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน
- 3.1.6 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาพัฒนางานจราจรของโรงเรียน
- 3.1.7 ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนางานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการพัฒนางานส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.2.4 นักเรียนได้รับการพัฒนางานป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด
- 3.2.5 นักเรียนได้รับการพัฒนางานกิจกรรม 5ส โรงเรียน
- 3.2.6 นักเรียนได้รับการพัฒนาพัฒนางานจราจรของโรงเรียน
- 3.2.7 นักเรียนได้รับการพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ						
1. วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม						
ขั้นดำเนินการ						
3. กิจกรรมการป้องกันแก้ไขนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
4. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์						

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนติดตามรายงานผล</u>						
5. สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566					คณะ
6. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567					กรรมการ งานกิจการ นร.
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อ การจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ	ก.ย. 2566					คณะ
2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม						กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. กิจกรรมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	5,162.80				คณะ
4. ส่งเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตย						กรรมการ
5. กิจกรรมเลือกตั้งในโรงเรียน						งานกิจการ นร.
6. กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง						
7. งานสภานักเรียน						
<u>ขั้นตอนติดตามรายงานผล</u>						
8. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ
9. รายงานผลการดำเนินงาน						กรรมการ งานกิจการ นร.
รวม		5,162.80	-	-	-	

กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดทำ โครงการแผนปฏิบัติการเขียนงาน/ โครงการกิจกรรม	ก.ย. 2566					คณะ
						กรรมการ งานกิจการ นร.

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 3. การคัดกรองนักเรียน 4. การเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. การป้องกันและแก้ปัญหา 6. การพัฒนาส่งเสริมนักเรียน 7. การส่งต่อ 8. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 9. อบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC 10. พัฒนาสารบรรณกิจการนักเรียน	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	14,800				คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 11. ประเมินผลการดำเนินงาน 12. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
รวม		14,800	-	-	-	

กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาการจัดทำ โครงการแผนปฏิบัติการเขียนงาน/ โครงการ กิจกรรม	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นตอนการ</u> 2. รณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด 3. รณรงค์ป้องกันและแก้ปัญหา โรคติดต่อทางเพศ	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
รวม		-	-	-	-	

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส. โรงเรียน

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. ดำเนินกิจกรรม 5ส ส สะสาง ส สะดวก ส สะอาด ส สุขลักษณะ ส สุขนิสัย	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	11,000				คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u>						
4. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
5. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		11,000	-	-	-	

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u>						
1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม						
<u>ขั้นดำเนินการ</u>						
3. คัดเลือกนักเรียนที่มีจิตอาสาในการ ร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567	3,700				คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
4. ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัด ดำเนินกิจกรรม						
5. แบ่งหน้าที่นักเรียนรับผิดชอบงาน						
6. ตีเส้นจราจร						
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u>						
7. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
8. รายงานผลการดำเนินงาน						
รวม		3,700	-	-	-	

กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	กิจกรรมฯ	รายได้ฯ	อื่น ๆ	
<u>ขั้นเตรียมการ</u> 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดทำโครงการแผนปฏิบัติการ 2. เขียนงาน/โครงการ กิจกรรม	ก.ย. 2566					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นดำเนินการ</u> 3. จัดค่ายพัฒนาแกนนำอาสาสมัคร TO BE NUMBER ONE 4. จัดค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE 5. ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน 6. สนับสนุนองค์ความรู้และสื่อในการจัด กิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ ให้แก่นักเรียน	ต.ค. 2566 ก.ย. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
<u>ขั้นติดตามรายงานผล</u> 7. สรุปผลการดำเนินงาน 8. รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2567					คณะ กรรมการ งานกิจการ นร.
รวม		-	-	-	-	

5. งบประมาณ 34,662.80 บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

(✓) อุดหนุน 34,662.80 บาท () กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน () อื่น ๆ

6. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -

7. การติดตามและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรม - นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์น้อยลง - นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย - มีความรู้ ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข - มีบรรยากาศประชาธิปไตยในโรงเรียน - การเลือกตั้งในโรงเรียน - องค์กรการเลือกตั้งทั้งในและนอกโรงเรียน	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ครูสร้างความรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล - คัดกรองนักเรียน - เยี่ยมบ้านนักเรียน - ป้องกันและแก้ปัญหา - พัฒนาส่งเสริมนักเรียน - การส่งต่อ - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน - อบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC - พัฒนาระบบสารสนเทศงานกิจการนักเรียน	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว - นักเรียนตระหนักในพิษภัยสารเสพติด	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5 ส. โรงเรียน - นักเรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5 ส	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมวินัยจราจร - นักเรียนมีความรู้เรื่องกฎจราจร - นักเรียนมีความปลอดภัยในการจราจร	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE ศูนย์ เพื่อนใจวัยรุ่น - เพื่อให้แกนนำเยาวชนสามารถเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทาง จิตใจให้แก่เพื่อนเยาวชน ซึ่งจะช่วยป้องกันปัญหายาเสพติด ในอนาคต	- สรุปคิดเป็นร้อยละ - ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้รับการแก้ไขวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- 8.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมประชาธิปไตย
- 8.3 นักเรียนได้รับการช่วยเหลือจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 8.4 นักเรียนมีความรู้เรื่องการป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด
- 8.5 ได้เรียนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม 5ส โรงเรียน
- 8.6 นักเรียนมีความรู้เรื่องกฎจราจร
- 8.7 มีแกนนำศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชัย ด่านแม่ลา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวปิยะนุช สุจारी)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินดนัย รักษาแดน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวธัญลักษณ์ คัมภีรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสองคอนวิทยาคม

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจงในการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

งบประมาณ 34,662.80 บาท (สามหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบสองบาทแปดสิบสตางค์)

กิจกรรมที่ 1 งานวินัยและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน งบประมาณ 0 บาท

กิจกรรมที่ 2 งานส่งเสริมประชาธิปไตย ยอดงบประมาณ 5,122.80 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปลูกแซนสถานนักเรียน	10 ชิ้น	500	5,000
2	ปากาสีน้ำ	1 กล้อง	162.80	162.80
	รวม			5,122.80

กิจกรรมที่ 3 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งบประมาณ 14,800 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาดปกการ์ด	5 แผ่น	100	500
2	กระดาดโฟโต้	1 แผ่น	300	300
3	ป้ายประชาสัมพันธ์ประชุมผู้ปกครอง	2 ป้าย	1,000	2,000
4	ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา YC	1 ป้าย	1,000	1,000
5	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	6,000	6,000
8	หมึกปริ้นเตอร์	1 ชุด	1,500	1,500
9	โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือ	1 โปรแกรม	3,500	3,500
	รวม			14,800

กิจกรรมที่ 4 งานโรงเรียนสีขาว งบประมาณ 15,200 บาท

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 5ส โรงเรียน งบประมาณ 11,000 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้กวาดอ่อน	60 อัน	50	3,000
2	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	100 อัน	50	5,000
3	ที่ตักขยะ	60 อัน	50	3,000
	รวม			11,000

กิจกรรมที่ 6 งานวินัยจราจร งบประมาณ 3,700 บาท

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กรวยจราจร	5	500	2,500
2	ล้อติดแผงจราจร	6	200	1,200
	รวม			3,700

กิจกรรมที่ 7 (TO BE NUMBER ONE) ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น งบประมาณ 4,000 บาท



โรงเรียนสองคอนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

